

JAAAR VERSLAG

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2023



Samenwerkingsverband

Voortgezet
Onderwijs

NOORD-LIMBURG

SWVVO3101 (ingeschreven als: Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg)

Postadres

Postbus 829

5900 AV Venlo

Bezoekadres

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

077-3519284

Contactpersoon: Ilse Dewael, directeur (ilsedewael@swvvo3101.nl)

Website: www.swvvo3101.nl

Bestuursnummer: 21593

KvK-nummer: 12040937

Besluitvorming

Het jaarverslag is vastgesteld door het bestuur van SWVVO3101	13 juni 2024
Het concept-jaarverslag wordt gedeeld met het directeurenoverleg	14 juni 2024
Het jaarverslag is geagendeerd bij de Ondersteuningsplanraad	20 juni 2024

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het SWVVO3101. Het Ondersteuningsplan 2019-2023 en het Ondersteuningsplan 2023-2027 en de daarbij horende activiteitenplannen (op schooljaarniveau) vormen het uitgangspunt voor dit jaarverslag. In het jaarverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het Samenwerkingsverband hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2023. Daarnaast is in de bijlage van dit jaarverslag het verslag van de toezichthouder, de ondersteuningsplanraad en de functionaris gegevensbescherming terug te vinden.

VOORWOORD

Beste lezer,

Ook het jaar 2023 was voor het Samenwerkingsverband een jaar waarin heel wat ontwikkelingen en activiteiten hebben plaatsgevonden. Het Ondersteuningsplan 2019-2023 en het Ondersteuningsplan 2023-2027 en de daaruit voortvloeiende activiteiten vormen samen het uitgangspunt voor het jaarverslag 2023.

Het jaarverslag geeft inzicht op hoe we passend onderwijs in de regio vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm geven: samen bouwen aan inclusiever onderwijs. In het jaarverslag verwijzen we niet meer naar het afgelopen Ondersteuningsplan 2019-2023¹, maar wordt er steeds uitgegaan van het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027, aangezien alle activiteiten van 2023 gericht waren op de ambities en ontwikkelingen zoals beschreven in het nieuwe plan.

We bieden in dit verslag zicht op de ontwikkelingen in de regio Noord-Limburg en geven het behaalde resultaat eind 2023 weer. In de financiële paragraaf wordt de verbinding gemaakt tussen de doelen en activiteiten uit het Ondersteuningsplan en de realisatie op de begroting. De integrale financiële verantwoording hiervan vindt plaats in de jaarrekening 2023.

Het jaar 2023 was een jaar waarin, naast onze kernopdracht ‘vanuit partnerschap bouwen aan inclusiever onderwijs’, het vaststellen van het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027 en het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs belangrijke activiteiten waren. Met een tevreden gevoel blikken we terug op 2023 en zijn ons er terdege van bewust dat er de komende jaren nog flinke uitdagingen op ons pad liggen. Via deze weg dank ik iedereen die een bijdrage heeft geleverd om ook in 2023 ervoor te zorgen dat we als regio stappen richting het inclusiever maken van ons onderwijs hebben gezet.

Venlo, 6 mei 2024

Ilse Dewael

Directeur

¹ In bijlage 4 *Addendum bij het Ondersteuningsplan 2023-2027. De planperiode 2019-2023: een beknopte terugblik op de doelen en de behaalde resultaten en een vooruitblik naar 2023-2027* is een beknopt overzicht opgenomen van datgene dat bereikt is in vorige planperiode en biedt een vooruitblik naar de planperiode 2023-2027.

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	
Voorwoord	3
1. Missie, visie en ambities	5
1.1 Missie	5
1.2. Visie	5
1.3. Ambities	6
2. Besturing en organisatie	8
2.1 Besturing van het samenwerkingsverband	8
2.2 Naleving branchecode	10
2.3 Interne organisatie	10
2.4 Omgeving	13
3. Regionale samenwerking	14
3.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg	14
3.2. Samenwerking onderwijs en gemeenten	15
3.3. Regio-overstijgende activiteiten	16
4. Ontwikkelingen	17
4.1 Een korte stand van zaken	17
4.2 Het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027	17
4.3 Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie	18
4.4 De kwaliteitscyclus	19
4.5 De activiteiten in 2023	21
4.6 Kengetallen	27
5. Financiële paragraaf	34
5.1 Analyse resultaat 2023 versus begroting 2023	34
5.2 Analyse exploitatie boekjaar 2023 versus 2022	36
5.3 Balans 2023 versus 2022	39
5.4 Financiële kengetallen	39
5.5 Continuïteitsparagraaf	40
5.6 Risicoparagraaf	47
5.7 Treasury-verslag	50
Bijlage 1: Verslag toezichthoudend orgaan	51
Bijlage 2: Verslag OPR SWV VO 31.01	55
Bijlage 3: Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming	57
Bijlage 4 <i>Addendum bij het Ondersteuningsplan 2023-2027. De planperiode 2019-2023: een beknopte terugblik op de doelen en de behaalde resultaten en een vooruitblik naar 2023-2027</i>	60
Bijlage 5: Overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen	63
Bijlage 6: Overzicht van de leden van het uitvoerend bestuur en hun nevenfuncties	65

BESTUURSVERSLAG

1. Missie, visie en ambities

1.1 Missie

Onze kernopdracht is het bieden van mogelijkheden aan jongeren en het creëren van een omgeving waarin elke jongere zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Zo kunnen we de leerlingen begeleiden naar een plek in de maatschappij waar hun capaciteiten en hun eigenheid het best tot hun recht komen. Het benodigde onderwijsaanbod is zo thuisnabij (samen met andere jongeren uit hun leefomgeving) en zo regulier mogelijk. Extra begeleiding is voorhanden wanneer de ondersteuningsbehoefte van de jongere dat vraagt.

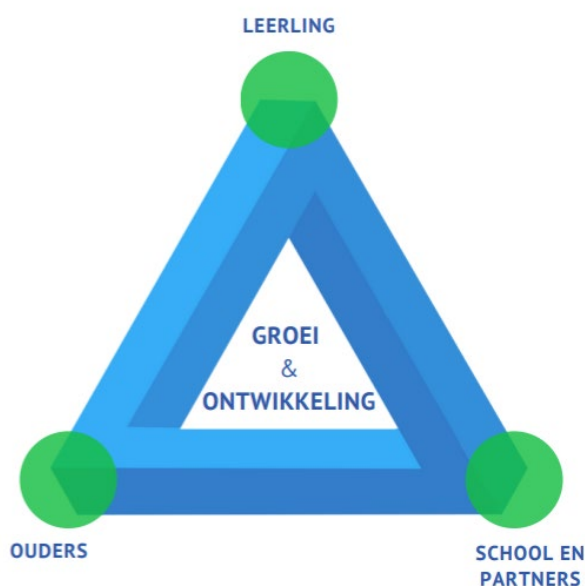
1.2 Visie

Om jongeren de mogelijkheid te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, hebben de deelnemers van het Samenwerkingsverband zich uitgesproken voor de route naar inclusiever onderwijs. Dit betekent dat we ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen – zo thuisnabij en zo regulier mogelijk - zich optimaal kunnen ontwikkelen en daardoor minimaal het vooropgestelde uitstroomperspectief (startkwalificatie) behalen.

Het inclusiever maken van onderwijs moet gezien worden in het geheel van de inclusievere maatschappij. Daarom kunnen we bovenstaande alleen bereiken wanneer er een goede samenwerking tussen leerling, ouders, school en gemeenten/jeugdzorg is.

Een goede samenwerking betekent dat alle deelnemers de inbreng en verantwoordelijkheid van elkaar vragen die hiervoor nodig is: betrokkenheid, eigenaarschap en daadkracht.

Bij het zoeken naar passende ondersteuning scheppen we vanuit openheid en eerlijkheid realistische verwachtingen. We denken in oplossingen, ook al liggen deze buiten de bekende kaders.



1.3 Ambities

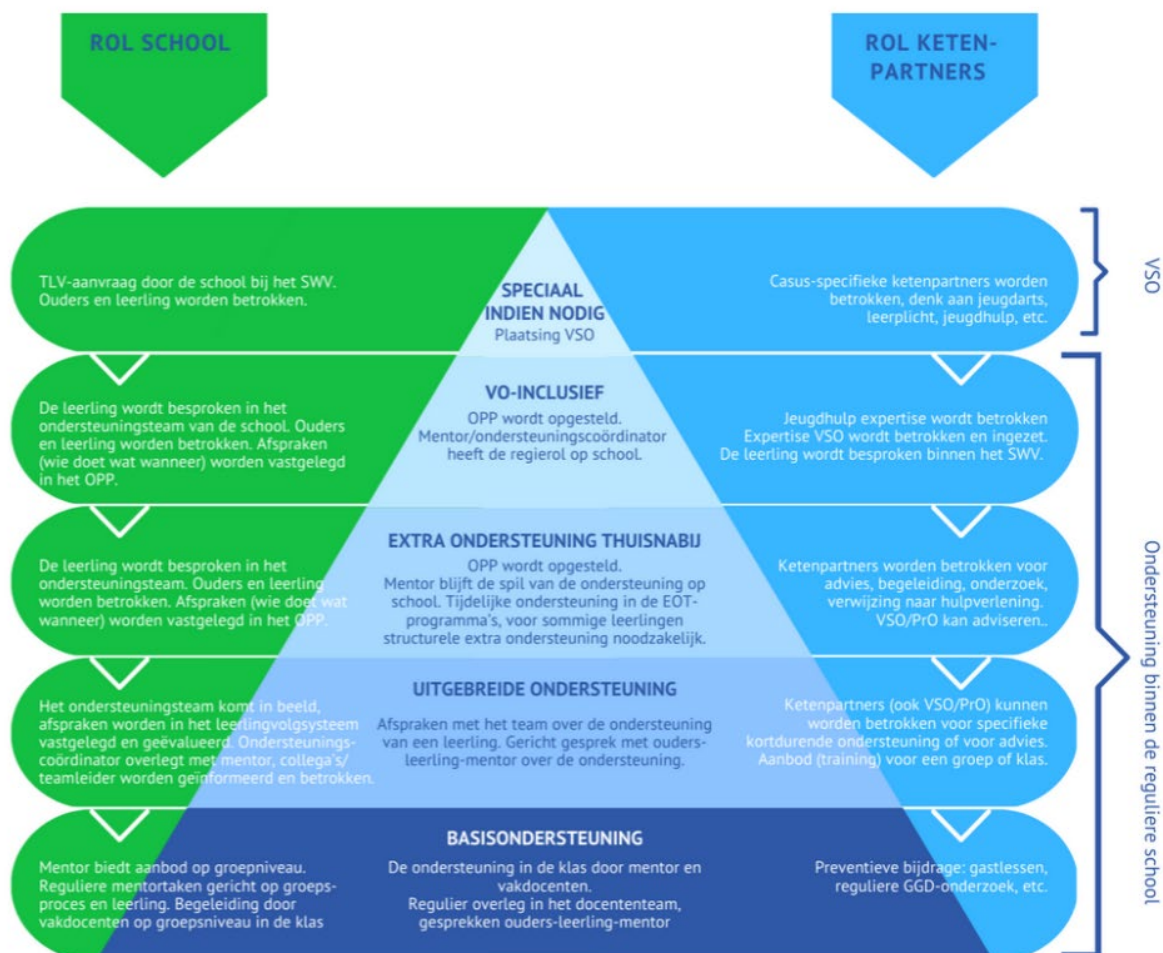
In onze route naar inclusiever onderwijs hebben we de volgende ankers benoemd:

- Gezamenlijke opdracht: we werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Samenwerking om de context van het onderwijs en de professional te ontwikkelen: de medewerkers van de school dragen de inclusiegedachte en ontwikkelen vaardigheden om inclusiever onderwijs vorm te geven.
- Samenwerking PO en VO: vanuit de doorlopende ontwikkellijn investeren we in de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs.
- Samenwerking met de ketenpartners: het bouwen aan inclusiever onderwijs kan onderwijs niet alleen, we hebben onze ketenpartners hierbij nodig.
- Aanbod voor leerlingen die vooral praktisch leren: een aantal jongeren komt het best tot ontwikkeling als ze vooral praktisch leren, dit aanbod willen we binnen de scholen doorontwikkelen.
- Diplomalijn wordt binnen het reguliere onderwijs aangeboden: zoveel mogelijk leerlingen van het VSO halen hun diploma binnen het reguliere onderwijs.
- Gespecialiseerd onderwijs blijft nodig: voor een aantal kinderen blijft de gespecialiseerde onderwijsomgeving de best passende plek.
- Maatwerktrajecten: voor sommige jongeren is het noodzakelijk om een traject buiten de bestaande kaders aan te bieden.
- Kwaliteitscyclus: we volgen - met elkaar – het gerealiseerde beleid en stellen bijtijds – samen – de verbeterdoelen vast

De uitgebreide beschrijving van de ambities is terug te vinden in het [Ondersteuningsplan 2023-2027](#).

De uitvoering van het Ondersteuningsplan en de verschillende activiteiten van het Samenwerkingsverband worden jaarlijks op schooljaarniveau beschreven in een activiteitenjaarplan.

De aangesloten besturen en scholen van het SWVVO3101 gaan daarbij uit van onderstaande ondersteuningspiramide.



2. Besturing en organisatie

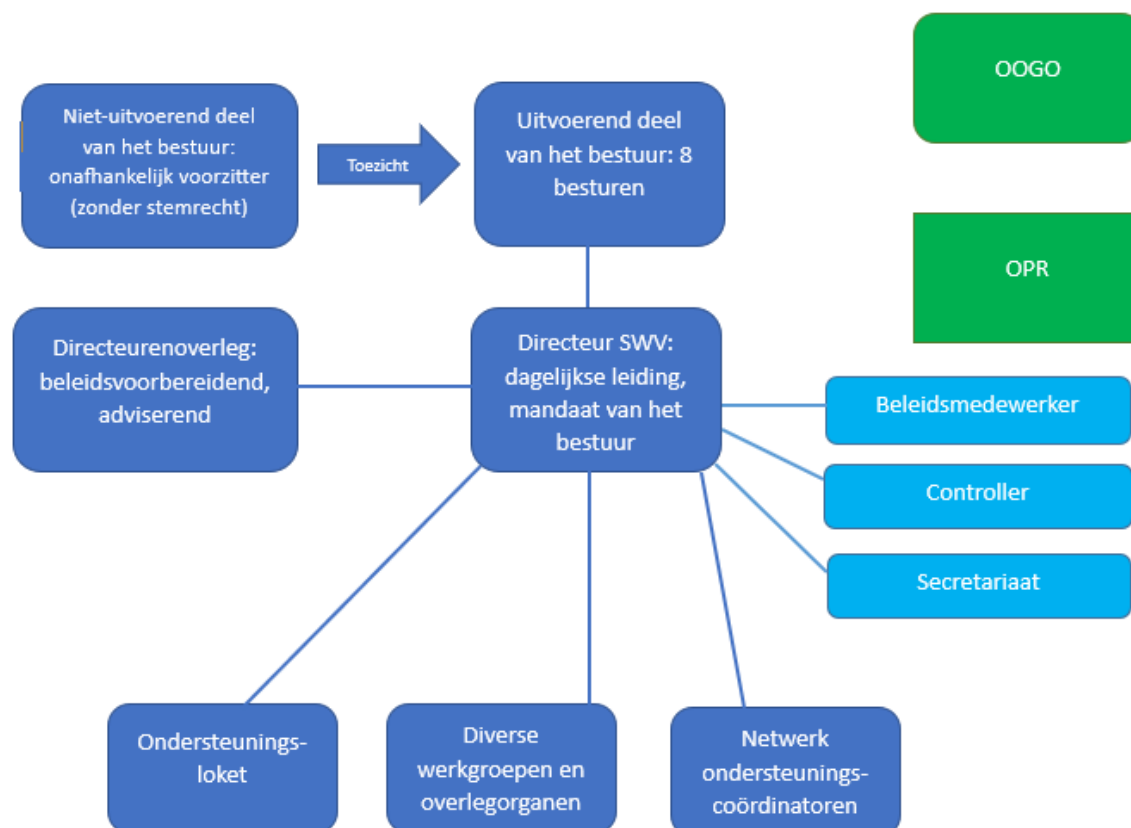
2.1 Besturing van het samenwerkingsverband

Juridische structuur

De rechtspersoon van SWVVO3101 is een stichting.

Organisatiestructuur

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



Het bestuurlijk model

Het bestuur van het SWVVO3101 is ingericht volgens het one-tier-model. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel (de schoolbesturen²) en een niet-uitvoerend deel (onafhankelijke voorzitter met toezichhoudende rol).

Voor het jaarverslag van de onafhankelijk toezichthouder wordt verwezen naar bijlage 2. Hierin zijn ook de verschillende onderwerpen waarover het bestuur in 2023 overleg heeft gevoerd, opgenomen.

² Een overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen is terug te vinden in bijlage 1.
Jaarverslag SWVVO3101 – 2023

Kernelementen van de governance zijn:

- Een duidelijke scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezichthouder, waardoor de mate van ‘good governance’ versterkt wordt.
- Een onafhankelijk voorzitter, die tot taak heeft erop toe te zien dat het bestuur het samenwerkingsverband bestuurt in overeenstemming met de koers, missie en visie. Het toezicht is ook gericht op de bewaking van de kwaliteit van de samenwerking en op de wijze van omgaan met de wederzijdse afhankelijkheid van de samenwerkende besturen. Hierbij stuurt het bestuur aan op de synergie tussen de besturen.
- Een bestuur, dat bestaat uit de acht samenwerkende besturen en die eindverantwoordelijk zijn voor de instandhouding van het Samenwerkingsverband, de vaststelling van het beleid en de diverse beleidsdocumenten.
- Een gemandateerd directeur.

Samenstelling van het bestuur ultimo 2023³

Niet-uitvoerend deel van het bestuur:

Mw. P. Smeets, onafhankelijk voorzitter

Uitvoerend deel van het bestuur:

Mevr. A. Arens (Aloysius), lid

Dhr. E. Bernard (LVO), penningmeester

Mevr. A. Moers (OGVO), lid

Dhr. B. Mulders (De Berkenschutse), lid

Dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid

Dhr. H. Odinga (Yuverta), lid

Dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), secretaris

Mevr. J. van Zuidam (Punt Speciaal), lid

Directie

Mevr. I. Dewael

In 2023 waren er verschillende – al dan niet tijdelijke - wisselingen in de bestuurssamenstelling, veroorzaakt door ziekte of wijziging in de managementstructuur van de aangesloten schoolorganisaties. In 2023 is door een bestuurswissel het penningmeesterschap in het verslagjaar overgegaan naar dhr. E. Bernard van LVO.

De directeur is gemandateerd door het bestuur en heeft de dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband. De directeur bereidt het strategisch beleid van het SWV voor, onderbouwt het en geeft -na besluitvorming door het bestuur- daaraan uitvoering. Tevens legt zij verantwoording af aan het bestuur over de behaalde (financiële) resultaten en adviseert over nieuw of bij te stellen beleid.

³ Voor een overzicht van de nevenfuncties van de individuele bestuurders verwijzen we naar de jaarverslagen van de achterliggende organisaties.

De directeur werkt binnen de kaders van statuten, directie- en bestuursreglement, toezichtkader en ondersteuningsplan. Zij vertegenwoordigt het SWV en voert namens het bestuur overleg met diverse interne en externe gremia.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is samengesteld uit een personeels- en een ouder/leerlinggeleding van de aangesloten besturen. Volgens de wet passend onderwijs is het de taak van de OPR om eens in de vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR heeft initiatiefbevoegdheid (bespreking, standpunten en voorstellen) ten aanzien van alle aangelegenheden van het SWV. De leden van de OPR zorgen voor een regelmatige terugkoppeling en feedback naar de (G)MR van hun eigen organisatie.

De directeur van het SWV voert namens het bestuur het overleg met de OPR, de onafhankelijk voorzitter neemt twee keer per jaar deel aan de vergaderingen van de OPR.

De OPR heeft een jaarverslag opgesteld. Dit is te vinden in bijlage 2.

2.2 Naleving branchecode

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het samenwerkingsverband, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

Het bestuur van het samenwerkingsverband handelt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Good governance gaat ook over de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het samenwerken in de regio, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie. Het bestuur werkt in deze sfeer samen.

Het one tier-model past bij de visie en werkwijze van het SWVVO3101 en biedt een structuur waarbinnen het bestuur en de directeur slagvaardig kunnen opereren.

2.3 Interne organisatie

De verschillende overlegorganen en gremia

Het ondersteuningsloket is een onafhankelijk adviesorgaan, het adviseert de directeur van het samenwerkingsverband over het al dan niet toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO en het PrO. De leden van het ondersteuningsloket brengen tevens ook gevraagd adviezen uit vanuit hun consultatieve functie. Het ondersteuningsloket bestaat uit een voorzitter en twee andere gedragswetenschappers. Het Ondersteuningsloket overlegt wekelijks, waarbij twee keer per maand gesprekken, over de aanvragen die zijn ingediend, gevoerd worden met de ouders, de scholen en eventuele andere deelnemers.

Het directeurenoverleg bestaat uit de directeuren (of gemandateerden) van alle aangesloten scholen. De directeur van het SWV betreft de directeuren bij het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijke beleid. Het directeurenoverleg heeft een beleidsadviserende rol en heeft een initiërende en afstemmingsrol m.b.t. de (gezamenlijke) uitvoering van het

ondersteuningsplan en het activiteitenplan. De directeuren zorgen voor een adequate participatie van hun school in het SWV en in de diverse projecten.

De directeur van het SWV is voorzitter van dit overleg, bereidt deze overleggen inhoudelijk voor en is ook adviseur van dit overleg.

In 2023 hebben er negen bijeenkomsten plaatsgevonden, waarvan twee specifiek in het teken van de subsidieaanvraag hoogbegaafdheid stonden en waarvan één samen met de ondersteuningscoördinatoren (t.b.v. het werken met het kwaliteitsinstrument POS⁴) was.

Volgende onderwerpen zijn in 2023 aan de orde gekomen:

- ✓ Ondersteuningsplan 2023-2027 en de communicatie daarover in de scholen
- ✓ Addendum bij het Ondersteuningsplan 2023-2027
- ✓ Aanbod ondersteuningsniveau VO-inclusief op de reguliere scholen
- ✓ Bespreking rapportage Onderwijspiegel (kwaliteitsmeting)
- ✓ Werken met Perspectief Op School (kwaliteitsinstrument)
- ✓ Themavergadering 'Geen kind tussen wal en schip' (inclusiever onderwijs)
- ✓ Kwaliteitsverslag 2022-2023 en addendum hierbij
- ✓ Project HB: voortgangsrapportage projectleiding en subsidieaanvraag 2023-2027
- ✓ Subsidieaanvraag 'Subsidieregeling onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp'
- ✓ Toelichting begroting 2023 en Meerjarenbegroting
- ✓ Herijking financiële verdeelsleutel middelen vanuit SWV voor reguliere scholen
- ✓ Prognose deelnemersaantallen VSO/PrO
- ✓ Plaatsingsproblematiek VSO-scholen en volverklaring, gevolgen hiervan en oplossingsrichtingen
- ✓ Cijfers thuiszitters
- ✓ Vierjaarlijks Onderzoek Inspectie bij SWVVO3101
- ✓ Middels het 'bulletin van de directeur' informeert de directeur van het Samenwerkingsverband (in het ritme van de bestuursvergaderingen) het bestuur over diverse ontwikkelingen. Dit wordt ook gedeeld en besproken met het directeurenoverleg.

Het netwerk van ondersteuningscoördinatoren (OCO-netwerk)

Elke school heeft één of meerdere ondersteuningscoördinatoren. Minstens één ondersteuningscoördinator (of ook interne begeleider) per school participeert in het netwerk ondersteuningscoördinatoren. Ook de ondersteuningscoördinatoren van cluster-2-onderwijs participeren in dit netwerk. De ondersteuningscoördinatoren ontmoeten elkaar op regelmatige basis (vijf à zes keer per jaar), zo wordt samenwerking en expertisedeling bevorderd. Het doel van het overleg is vooral gericht op het uitvoeren, het afstemmen en het verbeteren van de ondersteuningsstructuur en de ondersteuningsactiviteiten. Er wordt informatie uitgewisseld en het beleid van het samenwerkingsverband wordt besproken en afgestemd in de operationele context (de dagelijkse praktijk op de scholen). De directeur van het SWV is voorzitter van dit netwerk.

In 2023 hebben er zes bijeenkomsten plaatsgevonden, waarvan één samen met de directeuren t.b.v. het werken met POS.

Onderstaande onderwerpen zijn besproken:

- ✓ Ondersteuningsplan 2023-2027 en de communicatie daarover in de scholen
- ✓ Aanbod ondersteuningsniveau VO-inclusief op de reguliere scholen

⁴ POS = Perspectief Op School

- ✓ Aan de slag met Perspectief Op School
- ✓ Toelichting door de VSV⁵-makelaars (RMC-regio 38) → uitleg route 'na VO'
- ✓ Presentatie aanpak FOOOCUS
- ✓ NT-2 leerlingen en doorstroom vanuit ISK
- ✓ Kwaliteitsverslag 2022-2023 en addendum hierbij
- ✓ Project HB: voortgangsrapportage projectleiding en subsidieaanvraag 2023-2027; incl. presentatie werkwijze door projectleiding
- ✓ Subsidieaanvraag 'Subsidieregeling onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp'
- ✓ Prognose deelnemersaantallen VSO/PrO
- ✓ Plaatsingsproblematiek VSO-scholen en volverklaring. Gevolgen hiervan en oplossingsrichtingen.
- ✓ Vierjaarlijks Onderzoek Inspectie bij SWVVO3101
- ✓ Ook het 'bulletin van de directeur' wordt gedeeld en besproken met het netwerk ondersteuningscoördinatoren.

Werkgroep/adviescommissie doorstroom PO-VO

Deze werkgroep is ingericht t.b.v. de doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Om dit proces voor de leerling zo optimaal te laten verlopen, is deze werkgroep/adviescommissie ingericht.

Van elke school participeert een teamleider onderbouw VMBO/PrO/VSO of een ondersteuningscoördinator onderbouw VMBO/PrO/VSO aan deze werkgroep. Daarnaast sluiten ook twee ondersteuningscoördinatoren vanuit het PO aan. De werkgroep/adviescommissie heeft als opdracht om de doorstroom vanuit PO naar VO in zijn totaliteit te optimaliseren en uit te voeren (voorlichting aan basisscholen en ouders). Daarnaast wordt er voor elke bij het SWV aangemelde PO-leerling een deskundigenadvies afgegeven en wordt er -waar nodig- afgestemd met de scholen (PO en VO) en ouders t.b.v. het aangeven van ondersteuningsbehoeften van de aanstaande brugklassers. De werkgroep speelt -indien nodig- ook een rol bij het overdragen van de dossiers van PO naar VO, conform de regionale afspraken.

De beleidsmedewerker van het SWV/voorzitter ondersteuningsloket is programmaleider en voorzitter van deze werkgroep/adviescommissie.

Verder is er een aantal andere werkgroepen actief. Deze worden per schooljaar qua inzet en samenstelling herzien. Een overzicht hiervan is te vinden in het jaaractiviteitenplan per schooljaar.

Privacy

Met ingang van 2023 heeft het SWV een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG), dit omdat de voormalige FG niet meer als FG werkzaam is. Deze wijziging is aangegeven bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens. Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

⁵ VSV = Vroegtijdig Schoolverlaters

De jaarlijkse audit door de FG heeft in het najaar 2023 plaatsgevonden.

Er zijn geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren. Er zijn geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. Het jaarplan en het auditverslag van de FG (één document) zijn door het bestuur vastgesteld. Dit is terug te vinden in bijlage 3.

Het SWV beschikt over een [privacyreglement](#), dit is in 2023 i.o.m. de FG geactualiseerd.

2.4 Omgeving

Afhandeling van klachten

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur van het SWV. De directeur treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het SWV gevolgd worden. Omdat het SWV geen eigen bezwarencommissie heeft ingericht, is het aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Voor geschillen die aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd, zet het SWV de ondersteuning een advocaat in. Dit leidt altijd tot meer kosten. In 2023 waren er geen bezwaren die tot een bezwaarprocedure hebben geleid.

3. Regionale samenwerking

3.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg (SWVPO3101)

De samenwerking tussen SWVVO3101 en SWVPO3101 t.b.v. de doorlopende ontwikkel- en ondersteuningslijnen is noodzakelijk. De beide Samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling 'goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg'. Het SWVVO3101 en het SWVPO3101 voeren structureel overleg over het ondersteuningsaanbod in de regio, over raakvlakken en gezamenlijke thema's.

Onderstaand de belangrijkste thema's die gedurende het werkjaar aan bod zijn gekomen:

-Doorstroom PO-VO⁶

De samenwerkingsverbanden voeren overleg t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte.

-Project hoogbegaafdheid

De uitvoering van het gezamenlijke projectplan is *ongoing*. Daarnaast is er in 2023 vanuit gezamenlijke doelstellingen wederom een subsidieaanvraag voor onderwijs aan HB-leerlingen voor SWV PO en SWV VO gedaan en toegekend. Hierin trekken de SWV's gezamenlijk op. De projectleiding vormt samen met de leidinggevenden van de samenwerkingsverbanden de stuurgroep. Er is regelmatig overleg geweest. In april 2023 hebben beide SWV's in gezamenlijkheid een conferentie voor professionals rondom het thema HB georganiseerd.

Voor meer informatie over de voortgang van het project verwijzen we naar de nieuwsbrieven⁷ van het project.

-Project Wél in Ontwikkeling (gezamenlijke aanpak SWV PO en SWV VO)

A.d.h.v. een drietal casussen van jongeren is het ontwikkelperspectief van de jongere/het kind onderzocht en is gekeken welke bijdrage onderwijs hieraan kan leveren. Verder hebben er in 2023 een drietal Werkateliers Noord-Limburg plaatsgevonden. Hierbij zijn betrokken partijen om tafel gebracht en hebben de reis van de jongere/kind opgetekend om van daaruit het (onderwijs)ontwikkelperspectief te onderzoeken en te realiseren.

-Netwerk leerplichtambtenaren

Er heeft een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de leerplichtambtenaren uit de gehele regio. Tijdens dit overleg is er gesproken over de thuiszittersregistratie, het protocol thuiszitters, actuele ontwikkelingen rondom leerplicht en over het programma 'Wel in Ontwikkeling'.

-Vanuit de verbeteraanpak passend onderwijs willen de Samenwerkingsverbanden zoveel mogelijk samen optrekken. Een voorbeeld hiervan is de inrichting van een gezamenlijk ouder- en jeugdsteunpunt. In het kader hiervan hebben SWV PO en SWV VO een bijeenkomst voor ouders gereorganiseerd over passend onderwijs⁸.

⁶ Zie ook Par. 2.3 werkgroep PO-VO

⁷ [Nieuwsbrief-meer-en-hoogbegaafdheid-september-2023.pdf \(swvvo3101.nl\)](#) en [Terugblik conferentie 'Kijk op hoogbegaafde leerlingen' - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs \(swvvo3101.nl\)](#)

⁸ Zie: [Ouderbijeenkomst Passend Onderwijs op 7 november a.s. om 19h - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs \(swvvo3101.nl\)](#)

3.2 Samenwerking onderwijs en gemeenten

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding⁹ nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

Overlegstructuur samenwerking onderwijs en gemeenten

Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

Het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) is het bestuurlijk overleg tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en gemeentebestuurders binnen de regio Noord-Limburg over passend onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs én over de inzet van jeugdhulp. Bestuurders van de onderwijsorganisaties en de gemeentelijke bestuurders bepalen samen de koers voor de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

De samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren OOGO over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en over de voor het onderwijs relevante onderdelen van het beleidsplan jeugd van de gemeente(n).

In 2023 heeft dit overleg – zoals in de regio afgesproken - twee keer plaatsgevonden.

Volgende onderwerpen zijn in het OOGO besproken:

- ✓ Voorzitterschap OOGO: er is een nieuwe onafhankelijke voorzitter aangeduid
- ✓ Ondersteuningsplannen SWV VO en SWV PO
- ✓ Voortgang stuurgroep regionale samenwerking onderwijs en gemeenten in Noord-Limburg
- ✓ Plan van aanpak samenwerking en afstemming onderwijs en jeugd: komen tot een gezamenlijk afstemmingskader onderwijs en jeugd
- ✓ Plaatsingsproblematiek in het gespecialiseerde onderwijs
- ✓ Voortgang Nieuwkomers

Stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten

In 2023 heeft ook de regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten plaatsgevonden (afvaardiging vanuit het OOGO). Doel is in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Deze stuurgroep is samengesteld uit de leidinggevenden van beide Samenwerkingsverbanden, bestuurders vanuit het SWV PO en SWV VO en wethouders jeugd en onderwijs. Ook is het MBO vertegenwoordigd. Bij de opdracht van de stuurgroep staat centraal hoe op strategisch niveau een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd in Noord-Limburg bereikt kan worden.

Beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten (BSOG)

De BSOG is gemandateerd vanuit het OOGO en zet beleid uit op regionaal niveau ten behoeve van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. In de BSOG vindt de samenwerkingsafstemming op tactisch niveau plaats. De BSOG bereidt de agenda van de Stuurgroep en het OOGO voor. Daarnaast worden in het BSOG landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen gedeeld.

⁹ Bijv. naar een plaats op de arbeidsmarkt

3.3 Regio-overstijgende activiteiten

Behalve binnen de eigen regio wordt er ingezet op regio-overstijgende activiteiten.

In 2023 hebben volgende activiteiten plaatsgevonden:

- ✓ Er is n.a.v. de ‘Subsidieregeling onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp’ een coalitie gevormd door de vijf Limburgse Samenwerkingsverbanden¹⁰. De penvoerder is ‘Maastricht en Heuvelland’. In 2023 is een projectleiding aangesteld voor het project en is de subsidieaanvraag gedaan, deze is toegekend. Een eerste bijeenkomst van de coalitie t.b.v. de uitvoering van de activiteiten heeft plaatsgevonden. Hierbij heeft vooral de doelgroepbepaling en de aansluiting met de jeugdzorgpartners en het onderwijs de aandacht gekregen.
- ✓ Deelname aan het netwerk leidinggevendenden samenwerkingsverbanden zuid-oost (deelname van 14 VO-samenwerkingsverbanden) door de directeur van het samenwerkingsverband. Hierbij staat vooral de collegiale ontmoeting centraal. Ook worden er landelijke en regionale ontwikkelingen en nieuws vanuit de Sectorraad swv vo besproken.
- ✓ Deelname aan POOL (Passend Onderwijs Overleg Limburg), Limburgs overleg van leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden VO. Er hebben in 2023 vier bijeenkomsten plaatsgevonden. Ook hier staat de collegiale ontmoeting centraal, er wordt informatie en kennis gedeeld.
- ✓ Deelname aan de landelijke bijeenkomsten voor leidinggevendenden van de Sectorraad swv vo: hier staan allerlei actuele vraagstukken op de agenda. Dit jaar waren de thema’s:
 - De generieke korting van de samenwerkingsverbanden m.b.t. het bovenmatig vermogen
 - Collectief bezwaar van samenwerkingsverbanden over de generieke korting¹¹
 - Positionering en toekomstige positie van de Sectorraad swv vo
 - Samengaan van Sectorraad swv vo en Netwerk LPO tot één organisatie
 - Gesprek Sectorraad en Netwerk LPO met de VTOI en de VvOB over de inpassing van de bestuurders van samenwerkingsverbanden in de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs
- ✓ Deelname aan diverse (digitale) landelijke bijeenkomsten rondom passend onderwijs en subsidieregelingen.
- ✓ Deelname van de directeur en de beleidsmedewerker aan de jaarlijkse conferentie voor samenwerkingsverbanden. In 2023 was het centrale thema van deze 24-uurs ‘De lat ligt hoog’.
- ✓ Deelname van de directeur aan vier interviewbijeenkomsten met vier collega-directeuren uit het landelijke netwerk (georganiseerd vanuit de Sectorraad swv vo).
- ✓ Bezoek van de directeur en de beleidsmedewerker aan VSO-scholen buiten de regio. Dit met als doel deze scholen beter te leren kennen (omdat een deel van de door SWVVO3101 bekostigde leerlingen daar onderwijs volgen) én om andere manieren van hoe passend onderwijs georganiseerd kan worden, te leren kennen.
- ✓ Deelname aan het programma-overleg van VSV RMC regio 38.

¹⁰ ‘Weert, Nederweert en Cranendonk’, ‘Maastricht en Heuvelland’, ‘Parkstad’, ‘Westelijke Mijnstreek’, ‘Midden-Limburg’ en ‘Noord-Limburg’

¹¹ Het SWVVO3101 neemt deel aan het collectieve bezwaar ingediend door de Sectorraad swv VO en het Netwerk LPO tegen de financiële beschikkingen PO en VO Samenwerkingsverbanden BC2300611 t/rn BC2300738 (betreft de generieke korting n.a.v. de bovenmatige vermogens bij SWV’s).

4. Ontwikkelingen

4.1 Een korte stand van zaken

De koers van het Samenwerkingsverband – zoals in het Ondersteuningsplan beschreven – is het samen bouwen aan inclusiever onderwijs. Het doel is dat de jongeren zo thuisnabij en zo regulier mogelijk onderwijs kunnen volgen. Het is hierbij voorwaardelijk dat de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel binnen het regulier voortgezet onderwijs versterkt worden en dat de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs vanzelfsprekend wordt.

Het bouwen aan de route naar inclusiever onderwijs is volop aan de gang, dit is het centrale thema in de nieuwe planperiode 2023-2027. De regio Noord-Limburg ziet - in tegenstelling tot deze ambitie – een steeds grotere vraag naar gespecialiseerd onderwijs en specialistische hulp. M.a.w. we zien dat het ondersteuningsaanbod van de scholen zich goed ontwikkelt en tegelijkertijd zien we dat het aantal leerlingen met specialistische ondersteuning toeneemt. Dit heeft verschillende oorzaken: de gevolgen van de corona-pandemie en de sociale media op de mentale gezondheid van jongeren, de complexiteit van systemische problematiek, de toename van de vraag naar specialistisch onderwijs bij de overstap PO-VO, de toename van het aantal statushouders, de wachtlijsten bij jeugdhulp en -zorg, etc. Behalve dat de onderwijspartners met elkaar moeten samenwerken is de samenwerking met de ketenpartners noodzakelijk om te komen tot inclusiever onderwijs. We zien in de regio goede ontwikkelingen m.b.t. inclusiever onderwijs, de afgelopen jaren en het afgelopen jaar zijn er mooie trajecten en samenwerkingen ontstaan. Deze zullen om een ombuiging te kunnen realiseren in de deelnamecijfers bij gespecialiseerd onderwijs nog intensiever moeten gebeuren.

4.2 Het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027

Proces

In de eerste helft van 2023 zijn ‘de laatste puntjes op de i’ gezet die nodig waren voor het opleveren van het [Ondersteuningsplan 2023-2027](#): het plan was in het begin van 2023 klaar om aan de verschillende gremia ter besluitvorming voor te leggen. Het plan is tijdig bij de Inspectie ingediend. Zowel het inhoudelijke proces als het besluitvormingsproces m.b.t. het nieuwe Ondersteuningsplan is zorgvuldig en correct verlopen. Zie hieronder het overzicht van het proces van afstemming en besluitvorming.

PROCES VAN AFSTEMMING

<i>Overleg met</i>	<i>Datum gedeeld/besproken</i>
OPR	Tijdens de vergaderingen 2022-2023
Bijeenkomst met achterban OPR	7 februari 2023
Gemeenten	Januari 2023 (BSOG) 16 maart 2023 (OOGO)
Ondersteuningscoördinatorenoverleg	Tijdens de vergaderingen 2022-2023
Directeurenoverleg	Tijdens de vergaderingen 2022-2023
Bestuur SWVVO3101	Tijdens de vergaderingen 2022-2023
Beleidsoverleg Ondersteuningsloket	Januari 2023

BESLUITVORMINGSPROCES

	<i>Definitieve concept voorleggen</i>	<i>Formele besluitvorming</i>
Overleg met SWV PO 3101	februari/maart 2023	-
Positief advies directeurenoverleg	13 februari 2023	13 april 2023
Vaststellen door bestuur	Voorgenomen positieve besluitvorming op 2 maart 2023	21 april 2023
Instemming OPR	Voorgenomen positieve besluitvorming op 9 maart 2023	20 april 2023
bestuurlijk OOGO met gemeenten	-	16 maart 2023
Indienen bij de Inspectie	-	Vóór 1 mei 2023

Inhoud

Voor de planperiode 2023-2027 zijn er drie actielijnen vastgesteld:

- Samenwerking VO/VSO/PrO/MBO
- Samenwerking BO/SBO/SO
- Professionalisering.

De actielijnen zijn uitgewerkt in een aantal uitgangspunten / afspraken / doelstellingen. Deze zijn verder uitgewerkt in meetbare doelen en activiteiten. Eén van de speerpunten is VO-inclusief: de leerlingen die op het snijvlak van VO-VSO maken een zachte landing binnen het reguliere VO. Dit in de lijn met het inclusiever maken van ons onderwijs, zodat meer jongeren regulier naar school kunnen gaan en om te voorkomen dat het VSO afstevent op een onhoudbaar capaciteitsniveau.

4.3 Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie

In juni 2023 vond het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie plaats. De Inspectie heeft het eindoordeel 'voldoende' afgegeven en motiveert dit als volgt:

'Wij stellen vast dat het bestuur van het samenwerkingsverband de wettelijke opdracht, uitgewerkt in de standaarden van het kwaliteitsgebied Realisatie passend onderwijs, te weten: RPO1 (Dekkend netwerk van voorzieningen), RPO2 (Regionale samenwerking) en RPO3 (advisering en beoordeling toelaatbaarheid), in voldoende mate realiseert.'

'Het samenwerkingsverband stuurt voldoende op het waarborgen van de kwaliteit. Wij beoordelen de standaarden die betrekking hebben op de waarborgen voor kwaliteit, te weten BKA1 (Visie, ambities en doelen), BKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) als Voldoende. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.'

Omdat het bestuur voldoet aan de basiskwaliteit heeft de Inspectie geen aanleiding gezien voor het maken van vervolgspraken en zal het volgende onderzoek over vier jaar plaatsvinden.

De Inspectie heeft enkele verbeterpunten en herstelopdrachten vastgesteld en spreekt daarbij het vertrouwen in het bestuur uit om te komen tot herstel hiervan. Het bestuur heeft met tevredenheid en instemming kennis genomen van het rapport van de Inspectie en heeft bij de Inspectie aangegeven blij te zijn om te lezen dat de inspanningen die het SWV doet om goed kwalitatief passend onderwijs te bevorderen en ook de resultaten daarvan, door de inspectie worden gezien en

onderkend. Het definitieve rapport (dd. 3 oktober 2023) is gepubliceerd op de website van het Samenwerkingsverband¹².

De werkpunten die de Inspectie heeft benoemd zijn door het bestuur opgepakt, het overzicht hiervan is door het bestuur in november 2023 vastgesteld. De aanpak van deze werkpunten maakt onderdeel uit van de bestuursagenda.

4.4 De kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband is steeds ontwikkeling. Zowel op niveau van het SWV als op het niveau van de school in het kader van passend onderwijs. Binnen de kwaliteitscyclus maken we een verschil tussen kwaliteitszorg op SWV-niveau en kwaliteitszorg waarbij de scholen een inbreng in hebben (het SWV als samenwerkend geheel van scholen).

Het algemene doel is het nauwkeurig volgen van het gerealiseerde beleid en het bijtijds vaststellen van de verbeterdoelen.

We werken volgens onderstaande PDCA-cyclus.

PDCA-cyclus 2023-2024



Opbrengst kwaliteitszorg op SWV-niveau

- ✓ Monitor leerlingenaantallen-leerlingenstromen: de leerlingenaantallen en -stromen zijn inzichtelijk gemaakt en gedeeld met de verschillende gremia van het SWV.
- ✓ De financiële en bestuurlijke verantwoording (jaarverslag) is tijdig opgeleverd en vastgesteld. Dit is tevens besproken binnen de verschillende gremia van het SWV.
- ✓ De begroting en het meerjarenperspectief zijn tijdig opgesteld en vastgesteld en besproken met de directeuren en de OPR.
- ✓ De kwaliteitsverslagen zijn besproken binnen de verschillende gremia van het SWV.

¹² [Definitief-rapport-vierjaarlijks-onderzoek-bestuur-d.d.-19-6-2023-VO3101-21593-40569630-1.pdf \(swvvo3101.nl\)](#)

Kwaliteitszorg scholen binnen SWVVO3101 in het kader van het ondersteuningsplan

Visitatiegesprekken: jaarlijks worden er visitatiegesprekken gevoerd tussen de leiding van scholen en minimaal één ondersteuningscoördinator enerzijds en de directeur en de beleidsmedewerker van het Samenwerkingsverband anderzijds. Tijdens deze gesprekken worden de ontwikkelingen van passend onderwijs en de uitvoering van het Ondersteuningsplan op de scholen besproken. De resultaten van het voorgaande schooljaar en de (stand van zaken van de) plannen voor het lopende jaar komen aan bod.

In de aangeleverde rapportage (Vragenlijst visitatiegesprekken), wordt de scholen ook gevraagd een overzicht aan te leveren van de inzet van middelen voor passend onderwijs: het gaat hierbij om de inzet van middelen vanuit het SWV en om de middelen die de scholen zelf hebben ingezet t.b.v. de verbetering van de ondersteuningsstructuur. Ook is in 2023 aandacht besteed aan de besteding van de extra middelen die aan de reguliere scholen/schoolbesturen zijn toegekend om versneld uitvoering te kunnen geven aan de programmaliijnen/activiteiten uit het Ondersteuningsplan. Door in de visitatiegesprekken de scholen te bevragen op de behaalde doelen, wordt door het samenwerkingsverband zo goed als mogelijk toegezien op de doelmatigheid van inzet van middelen. De doelmatigheid van de eerder genoemde extra middelen is terug te zien in de initiatieven in de reguliere scholen om steeds inclusiever te werken, waarbij de leerlingen met zwaardere ondersteuningsvragen een passende onderwijsplek en de noodzakelijke extra begeleiding geboden wordt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de opzet in de verschillende scholen van het ondersteuningsprogramma VO-inclusief, maatwerkarrangementen leerlingen van VSO cluster 3 die de overstap maken naar PrO, uitbreiding Ondersteuningsplein, arrangementen om ervoor te zorgen dat geen leerling tussen wal en schip valt. De scholen hebben programma's ontwikkeld en extra experts ingezet.

Perspectief Op School

In 2023 zijn we gestart met het werken met het kwaliteitsinstrument POS (Perspectief Op School). Er hebben een aantal werksessies voor ondersteuningscoördinatoren en directeuren en voor het bureau Samenwerkingsverband plaatsgevonden. Zo hebben de scholen hun schoolondersteuningsprofiel middels POS opgesteld en kunnen ze aankomend jaar in de digitale omgeving van POS hier weer op aanhaken. Voor het vervolg staat gepland dat de vragenlijsten voor de visitatiegesprekken middels POS worden ingevuld. In 2023 stond het leren werken met POS en het optimaliseren van de vragenlijsten en hieruit resulterende rapporten centraal.

Communicatie over de resultaten

De resultaten vanuit de kwaliteitscyclus zijn opgeleverd en gepresenteerd aan de verschillende gremia van het samenwerkingsverband. Hierbij stond het gesprek over de ontwikkelingen en het toekomstperspectief centraal.

4.5 De activiteiten in 2023

In de activiteitenplannen per schooljaar¹³ staat beschreven welke activiteiten het samenwerkingsverband uitvoert om de doelstellingen zoals in het ondersteuningsplan beschreven, te behalen. In dit hoofdstuk beschrijven we kort de resultaten van deze activiteiten¹⁴. Daarnaast benoemen we in dit hoofdstuk een aantal andere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen.

4.5.1 Kernactiviteiten en de behaalde resultaten

Drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs

Er zijn drie actielijnen voor de planperiode 2023-2027 benoemd:

- Samenwerking VO/VSO/PrO/MBO
- Samenwerking BO/SBO/SO
- Professionalisering.

De actielijnen zijn uitgewerkt in een aantal uitgangspunten / afspraken / doelstellingen. Deze zijn verder uitgewerkt in meetbare doelen en activiteiten.

✓ Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PrO/MBO

De scholen, zowel VSO als VO, werken steeds meer samen met andere scholen. Zo wordt door de scholen op stichtingsniveau overlegd (oco-overleg OGVO, Scholen in Beweging en de Vliegende Brigade, overleg tussen OGB scholen) en wordt de ondersteuning afgestemd. Daarnaast wordt in het kader van de plaatsingsproblematiek de onderlinge samenwerking opgezocht door de VSO- gedrag scholen. VSO en Praktijkonderwijs worden door de VO-scholen betrokken m.b.t. expertise.

Er is vanuit de VO-scholen toenemende behoefte aan het betrekken van de expertise van VSO. De gevraagde tijdsinvestering in verhouding tot de personele bezetting van het VSO wordt hierin als belemmerend ervaren: VSO wil graag een bijdrage leveren en voelt tegelijkertijd de druk binnen de eigen school om het onderwijs daar te kunnen verzorgen. Het tijdig genoeg betrekken van de expertise van VSO door het VO, blijft onverkort een aandachtspunt.

Scholen werken steeds meer samen met het MBO. Zo zijn er binnen verschillende scholen interne MBO-trajecten te volgen (bijv. MBO niveau 1) of worden maatwerktrajecten ingezet om leerlingen voor te bereiden op het MBO. Alle scholen onderhouden - in het kader van de integrale aanpak - ook contacten met de VSV-makelaars, met de gemeenten en andere ketenpartners. De toenemende complexiteit van casussen en de geest van de tijd leiden ertoe dat de behoefte aan maatwerk en integraal arrangeren steeds meer toeneemt.

Ook het ISK heeft de samenwerking met het MBO gezocht, gezien de toenemende aantallen nieuwkomers is een klas ISK/Entree gestart.

De voorgenomen aantallen instroom van VSO naar regulier zijn niet behaald, de instroom was minimaal. De instroom van PrO naar VMBO is gerealiseerd middels de instroom van de leerlingen van de PrO-VMBO-brugklas.

¹³ [Activiteitenplan-2023-2024-versie-13-november-2023-2.pdf \(swvvo3101.nl\)](#)

¹⁴ Het samenwerkingsverband stelt per schooljaar een uitgebreide rapportage van deze activiteiten op. De uitvoering van de activiteiten wordt ook besproken tijdens de visitatiegesprekken met de scholen.

✓ Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO

Op verschillende vlakken wordt samengewerkt met het PO. Zo wordt overleg gevoerd tussen teamleiders van PO en VO, worden voorlichtingen gegeven, kijkdagen/inloopmomenten voor leerkrachten/docenten/ouders georganiseerd.

De warme overdracht van PO naar VO is gerealiseerd en is opgenomen in de planning. De scholen stellen de handelingsplannen/OPP's - bijna altijd - tijdig op en voeren hier gesprekken over met de ouders/leerling.

PO vraagt regelmatig de expertise van VO om mee te denken in een steeds eerder stadium, vaak al in groep 7. De manier waarop en de intensiteit waarmee met het PO wordt samengewerkt is per school verschillend. Het vroegtijdig bespreken van casuïstiek van leerlingen die doorstromen van PO naar VO wordt als zinvol en helpend ervaren: het gaat hierbij zowel over het stellen van doelen ten aanzien van de te ontwikkelen vaardigheden van leerlingen die de overstap gaan maken, alsmede over het bereiken van consensus over het uiteindelijke advies.

De scholen geven aan dat de voorlichtingen goed bezocht worden en dat hierdoor het aantal individuele gesprekken t.b.v. instroom naar V(S)O afneemt.

✓ Actielijn: PROFESSIONALISERING

Deskundigheidsbevordering van docenten en teams op verschillende onderwerpen t.a.v. ondersteuning en problematiek van leerlingen krijgt op alle scholen de aandacht. Ook met collega-scholen worden professionaliseringstrajecten uitgezet.

Vanuit de visitatiegesprekken kwam naar voren dat op het moment van het gesprek de meeste scholen nog niet voldaan hebben aan de afspraak om 1x per jaar op bezoek te gaan bij een andere school. Voor deze gesprekken is een kijkwijzer ontwikkeld.

Op SWV-niveau is er op 1 juni een inspiratiemiddag voor alle netwerkpartners (hierbij was Bert Wienen als spreker was uitgenodigd) georganiseerd: het thema was 'samen bouwen aan inclusiever onderwijs'. Hier is ook de publieksversie¹⁵ van het Ondersteuningsplan 2023-2027 gepresenteerd.

Verbinding PO-VO

✓ Samenwerking SWVPO en SWVVO

De activiteiten en opbrengsten van de samenwerking met het samenwerkingsverband voor primair onderwijs Noord-Limburg zijn reeds in hoofdstuk 3 (Regionale samenwerking) toegelicht.

✓ Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

De activiteiten t.b.v. de doorstroom PO-VO hebben volgens planning plaatsgevonden.

Voor elke bij het SWV aangemelde leerling met ondersteuningsbehoefte is er een deskundigenadvies uitgesproken. Hiertoe zijn indien noodzakelijk RTO's onder regie van het samenwerkingsverband georganiseerd. Voor een enkeling (die te laat gemeld werd bij het samenwerkingsverband) is naderhand nog een deskundigenadvies uitgesproken. Bijna alle leerlingen hadden voor de afgesproken datum een onderwijsplek. Voor sommige leerlingen is niet altijd direct een plek gevonden, de vraag naar VSO groeit en door de lage uitstroom bij VSO is er een beperkte

¹⁵ Zie: [Brochure-ondersteuningsplan-2023-2027-samenvatting-def.pdf \(swvvo3101.nl\)](https://www.swvvo.nl/ondersteuning/ondersteuningsplan-2023-2027-samenvatting-def.pdf)

instroomcapaciteit. Hier wordt verderop in dit hoofdstuk onder ‘plaatsingsproblematiek’ verder op ingegaan.

De werkgroep PO-VO heeft volgens planning overlegd en heeft enkele voorstellen m.b.t. de optimalisering van het proces besproken met de directeur van het Samenwerkingsverband, daar waar nodig hebben er aanpassingen plaatsgevonden. Denk hierbij bijv. aan gebruik van eenduidige terminologie tijdens de voorlichtingen.

Samenwerking onderwijs – gemeenten

Dit is reeds in hoofdstuk 3 beschreven. Ook bij het overleg over de plaatsingsproblematiek VSO is de gemeente als gesprekspartner aanwezig (zie ook bij ‘4.5.2 Verdere kwaliteitszorgthema’s en ontwikkelingen’ het stuk over deze plaatsingsproblematiek).

De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt ook tijdens de visitatiegesprekken besproken. Algemeen genomen zijn de scholen redelijk tot zeer tevreden over de samenwerking. Alle deelnemers zijn zich ervan bewust dat bij complexe casussen vanuit de integrale aanpak gehandeld dient te worden. Wel blijven een aantal knelpunten bestaan: wachtlijsten bij de jeugdhulp, goede contacten zijn vaak persoonsafhankelijk.

Aanpak (preventie) thuiszitters

Middels de thuiszittersregistratie, waarbij de scholen en gemeenten na aanleveren van de gegevens - vier keer per jaar - onder regie van het SWV om tafel zitten, zijn de thuiszitters en de trajecten van de thuiszitters goed in beeld. Ook dreigende thuiszitters worden gesignaleerd. Het Samenwerkingsverband stelt op basis van de cijfers een analyse van de thuiszitters op.

De Actietafel Thuiszitters heeft in 2023 vier keer - aansluitend aan het ritme van de voorgenoemde thuiszittersregistratie - plaatsgevonden. Doel is dat er middels het meedenken vanuit verschillende expertises (ketenpartners) en aanliegroutes er voor de leerling een doorbraak kan worden gerealiseerd. Verder wordt er bij de Actietafel aandacht besteed aan regionale en landelijke ontwikkelingen en vindt er evaluatie plaats. De Actietafel heeft een technisch voorzitter vanuit Gedragswerk, de voorzitter van het ondersteuningsloket vervult het inhoudelijke voorzitterschap.

Zoals eerder aangegeven heeft er een netwerkbijeenkomst voor leerplichtambtenaren plaatsgevonden.

Het versterken van de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel

- ✓ *Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning binnen regulier onderwijs EN het ondersteuningsteam*

Elke school heeft een actueel SOP (schoolondersteuningsprofiel). Dit is middels de digitale omgeving in POS ingevoerd, zodanig dat de opbouw van de SOP's in SWVVO3101 gelijk is.

In 2023 is gestart met het werken met POS en daarbij is specifiek aandacht voor het binnen het Samenwerkingsverband beter zicht krijgen op hoe de basisondersteuning wordt vorm gegeven en in het verlengde daarvan op het dekkend netwerk. De vragenlijst is in 2023 door de scholen voor het eerst ingevuld.

De meeste scholen zijn zelf tevreden over de basisondersteuning inclusief de uitgebreide ondersteuning. Scholen zetten - om de laagdrempeligheid te bevorderen - expertise steeds meer in binnen de teams. Ook wordt om de basisondersteuning te versterken nadrukkelijk de samenwerking met ketenpartners en collega-scholen gezocht. Scholen benoemen wel dat het vertalen van handelingsgerichte adviezen/pedagogische aanpak naar de vakdocenten de aandacht verdient (het 'landen' van het beleid bij het uitvoerende personeel).

De complexe problematiek maakt dat scholen steeds meer maatwerktrajecten bieden om zo goed mogelijk op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen aan te kunnen sluiten. Hieraan zitten ook grenzen.

✓ Inzet ondersteuners passend onderwijs

Vanuit de voormalige dienst Advies en Begeleiding van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn er een aantal medewerkers die vanuit hun brede expertise wordt ingezet op de scholen om daar ondersteuning te bieden. De facilitering van de inzet ondersteuners passend onderwijs is gestopt m.i.v. schooljaar 2023-2024. Dit in de lijn met eerder hierover gemaakte afspraken. Vanaf dan organiseren de scholen de inzet van deze expertise zelf. De scholen zetten eigen experts in om de ondersteuning uit te voeren. In 2023 zijn er twee inhoudelijke bijeenkomsten georganiseerd voor iedereen die uitvoering geeft aan ondersteuning passend onderwijs. Hierbij stond kennisdeling en -bevordering centraal.

De inhoudelijke aansturing van de ondersteuners passend onderwijs vond deels vanuit het SWVVO3101 plaats. De dagelijkse aansturing gebeurde door de leidinggevende van de school waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. Werkgeversverantwoordelijkheid en werknemersvragen horen bij de werkgever van de desbetreffende ondersteuner passend onderwijs.

✓ Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out lwoo en PRO

Middels de inzet van middelen voor opting out kunnen de vmbo-scholen een goede basisondersteuning realiseren, in ons samenwerkingsverband is aanvullend maatwerk voor deze doelgroep vanzelfsprekend. Hiertoe hoort ook de uitwisseling van *good practices* en de samenwerking tussen scholen voor het realiseren van maatwerkoplossingen

De Pro-VMBO-klas is uitgegroeid tot een onderdeel van het onderwijsaanbod in het praktijkonderwijs. Deze aanpak blijkt voor een aantal leerlingen succesvol en past bij het maken van een zachte landing in de overstap van het PO naar het VO. De helft van de leerlingen zijn overgestapt naar VMBO. De bestending is goed: in 2023 hebben alle leerlingen van eerste lichting Pro-VMBO die naar het VMBO zijn overgestapt een VMBO-diploma gehaald.

✓ Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

Met de beide ISK-/EOA-afdelingen zijn in het kader van de kwaliteitscyclus gesprekken gevoerd. Ook tijdens het ondersteuningscoördinatorennetwerk sluiten een keer per schooljaar de coördinatoren van de ISK/EOA aan en worden ontwikkelingen en aandachtspunten besproken.

Het aantal nieuwkomers en daarmee het aantal NT-2 leerlingen neemt toe. Gezien wordt dat scholen als bijv. Pro Wildveld en VSO Impuls investeren in het vergroten van de NT-2 expertise en het ondersteunings- en onderwijsaanbod voor deze leerlingen (als onderdeel van de

basisondersteuning). Ook de reguliere scholen hebben allen een NT-2 specialist in huis: de ondersteuning is voornamelijk maatwerk. Toch wordt binnen het reguliere onderwijs een aanbod vmbo-basis-NT2 gemist. Deze leerlingen worden nog vaak naar het PrO verwezen. Binnen VSO gedrag (cluster 4) wordt een NT-2 aanbod gemist.

Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT) en VO-inclusief

✓ Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)

De reguliere VO-scholen bieden alleen een aanbod voor Extra Ondersteuning Thuisnabij. Er wordt geïnvesteerd in doorontwikkeling van dit aanbod en aanpassing in vorm en uitvoering. Het aanbod EOT maakt dat leerlingen die dreigen uit te vallen onderwijs kunnen blijven volgen binnen de reguliere VO-school. Gezien wordt dat het inzetten van EOT preventief steeds meer de voorkeur geniet boven curatief. Er zijn programma's op de individuele scholen, alsook bovenschoolse initiatieven waarbij verschillende scholen met elkaar samenwerken om de ondersteuning van leerlingen zo efficiënt mogelijk in te richten.

✓ VO-inclusief

Dit ondersteuningsaanbod is bedoeld voor leerlingen op het grensvlak VO/VSO en zorgt voor een zachte landing binnen het VO middels intensieve ondersteuning gedurende minimaal één schooljaar. Alle scholen hebben in samenwerking met VSO en gemeente gewerkt aan de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsniveau VO Inclusief. De directeur van het SWV heeft middels gesprekken binnen de vier regio's (Venlo, Venray, Horst aan de Maas en Peel en Maas) het ontwikkelproces opgevolgd. We zien dat het aanbod VO Inclusief in ontwikkeling is en dat het aanbod per gemeente raakvlakken heeft en ook verschilt. Zo maken de scholen gebruik van tijdelijk aanbod buiten de klas, vaste docenten en inzet op de persoonlijke doelen van de leerling (o.a. sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies etc.). Bij de meeste scholen wordt er voorzien in een aanbod voor 10 tot 15 leerlingen.

(Hoog)begaafdheid

In hoofdstuk 3 komt dit onderwerp in het kader van de samenwerking met het SWVPO aan bod. Het samenwerkingsverband heeft n.a.v. de landelijke subsidie voor hoogbegaafdheid deelgenomen aan de bevraging door Oberon. Daarnaast is er een rapportage opgesteld voor de eigen regio.

Ouder- en jeugdsteunpunt

In hoofdstuk 3 over de regionale samenwerking is al op dit onderwerp ingegaan. We merken dat ouders ons steeds beter weten te vinden.

4.5.2 Verdere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen

- ✓ Maatwerkoplossingen blijven noodzakelijk: voor leerlingen die binnen een "grijs" gebied vallen en voor leerlingen voor wie tijdelijk meer inzet vanuit het VSO gevraagd wordt. Dit kan bijv. gaan over leerlingen die een TLV bekostigingsniveau 1 hebben, maar voor wie tijdelijk meer ondersteuning nodig is. In de begroting is hiervoor een aparte post opgenomen: maatwerkoplossingen (beleidsrijke inzet van middelen). In 2023 heeft het Buurtcollege Maas en

Peel een extra coach ingezet om leerlingen die een TLV-advies hadden toch in de reguliere setting te kunnen bedienen. Dit is ook vanuit deze maatwerkmiddelen bekostigd.

- ✓ Verbreding onderwijsaanbod: de scholen bieden veelal traditioneel onderwijs aan binnen brede scholengemeenschappen. Er is steeds meer vraag en behoefte bij ouders en leerlingen aan andere onderwijsconcepten naast het traditioneel onderwijs. Dit biedt ook kansen voor jongeren met een zwaardere ondersteuningsbehoefte binnen een andere, passende context onderwijs aan te bieden. In 2023 zien we dat alle scholen hieraan werken.
- ✓ HAVO-VWO en specifieke ondersteuningsbehoeftes: in onze regio is er voor de HAVO-VWO-leerling wat het VSO betreft nog geen volledig dekkend aanbod. Leerlingen die hierop aangewezen zijn, moeten veelal buiten de regio onderwijs volgen, dit vraagt ook veel reistijd van de leerling. We zien in de samenwerking tussen regulier VO en VSO, maar ook tussen PO en VO (10-14-aanbod bij SOOOOL) aanpakken ontstaan waar m.n. deze doelgroep beter op hun leerpotentieel in combinatie met specialistische ondersteuning wordt aangesproken.
- ✓ In de verschillende overleggremia is het onderwerp 'plaatsingsproblematiek VSO' een vast agendapunt geworden. Verder is er een werkgroep plaatsingsproblematiek ingericht waarbij onderwijs (scholen VO en PO en SWV PO en SWV VO) samen met de gemeente aan tafel zit. Door de toename van het aantal VSO-leerlingen is er een plaatsingsprobleem voor nieuwe leerlingen binnen het VSO ontstaan. Bij de scholen Ulingshof en de Velddijk zijn er in 2023 volverklaringen afgegeven. Dit heeft ertoe geleid dat er een regiegroep is ingericht waaraan Onderwijsgroep Buitengewoon, de gemeente, SWV PO en SWV VO deelneemt. Deze regiegroep heeft als opdracht om ervoor te zorgen dat wanneer er leerlingen op een plaatsingswachlijst staan, er gezamenlijk naar een passend onderwijsaanbod voor de leerling wordt gezocht. Meer leerlingen met zwaardere ondersteuningsvragen binnen een passende context in het reguliere VO onderwijs bieden is dan de belangrijkste ombuiging die middels de ambitie van samen bouwen aan inclusiever onderwijs gerealiseerd moet worden.

4.5.3 Het ondersteuningsloket

Wanneer de ondersteuningsmogelijkheden van de eigen school niet toereikend zijn en er andere oplossingen nodig zijn, wordt het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Het ondersteuningsloket heeft de taak om adviezen uit te brengen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot Voortgezet Speciaal Onderwijs en Praktijkonderwijs, daarnaast kan het ondersteuningsloket ook geraadpleegd worden voor overige onderwijsondersteuningsvragen. Het Ondersteuningsloket wordt steeds meer voor advies benaderd, hierin moeten we kritisch kijken welke adviesvragen bij het Ondersteuningsloket horen en welke door de scholen zelf moeten worden opgepakt.

Er zijn voor het ondersteuningsloket resultaatdoelen gesteld. Deze zijn o.a. het aantal te behandelen leerlingendossiers, het minimaliseren van het aantal klachten en het geven van afdoende feedback aan participerende scholen. Het aantal te behandelen dossiers is geen doel op zich, het gaat er m.n. om dat het SWV een goed zicht heeft op het aantal dossiers dat wordt behandeld en hoe zich dat verhoudt tot de vorige jaren. Het grootste deel van de aanvragen dat wordt ingediend, is binnen een periode van zes weken afgehandeld. We zien bij door de toename van het aantal aanvragen dat het

ondersteuningsloket moet behandelen, dat de ingehuurde capaciteit gedragswetenschappers onder druk komt te staan.

De voorzitter van het ondersteuningsloket heeft over de lopende TLV's met de scholen het gesprek gevoerd. Dit om na te gaan wat het uitstroomperspectief van de leerlingen is of dat daar wijzigingen in zijn (zowel qua profiel als qua doorlooptijd).

In het jaarverslag 2022/2023 van het Ondersteuningsloket is een aantal aanbevelingen voor de scholen en het ondersteuningsloket gedaan. Het verslag is in het najaar van 2023 en in de eerste helft van 2024 met verschillende gremia van het samenwerkingsverband besproken.

De bezetting van het ondersteuningsloket bestaat uit gedragswetenschappers en administratieve ondersteuning. De werkwijze van het ondersteuningsloket is vastgelegd. Effectiviteit en zorgvuldigheid staan bij de werking van het ondersteuningsloket voorop. Het ondersteuningsloket heeft in 2023 drie keer een beleidsoverleg gevoerd.

4.6 Kengetallen

Helaas zijn de overzichten die elk jaar via het Dashboard Passend Onderwijs beschikbaar zijn, voor schooljaar 2023-2024 nog niet geactualiseerd. Dit komt doordat DUO de cijfers nog niet heeft gekoppeld met het Dashboard, bijgevolg is er geen vergelijking van de regionale cijfers met de landelijke cijfers mogelijk. In het jaarverslag van 2022¹⁶ was dit wel opgenomen.

De kengetallen zijn afkomstig van DUO (peildatum 1 oktober 2023 en 1 februari 2024). Voor de onderstaande grafieken en overzichten is gebruik gemaakt van het door ons ingezette kwaliteitsinstrument POS. Bij de aangegeven data zien we dat vanaf 2022 gebruik gemaakt wordt van de teldatum 1 februari. Dit moet als volgt gelezen worden: 1-2-2023 bevat ook de 1 oktober-telling (regulier VO en PrO) van 2022, dit geldt ook voor 1-2-2024.

De kwantitatieve gegevens van het ondersteuningsloket zijn afkomstig uit de eigen administratie, net zoals de aantallen thuiszitters.

Regulier voortgezet onderwijs (VO)

Leerlingenaantallen regulier VO (zonder PrO)

teldatum	vmbo/havo/vwo
1-10-2015	12.532
1-10-2016	12.352
1-10-2017	11.883
1-10-2018	11.410
1-10-2019	10.860
1-10-2020	10.581
1-10-2021	10.460
1-10-2022	10.392
1-10-2023	10.417

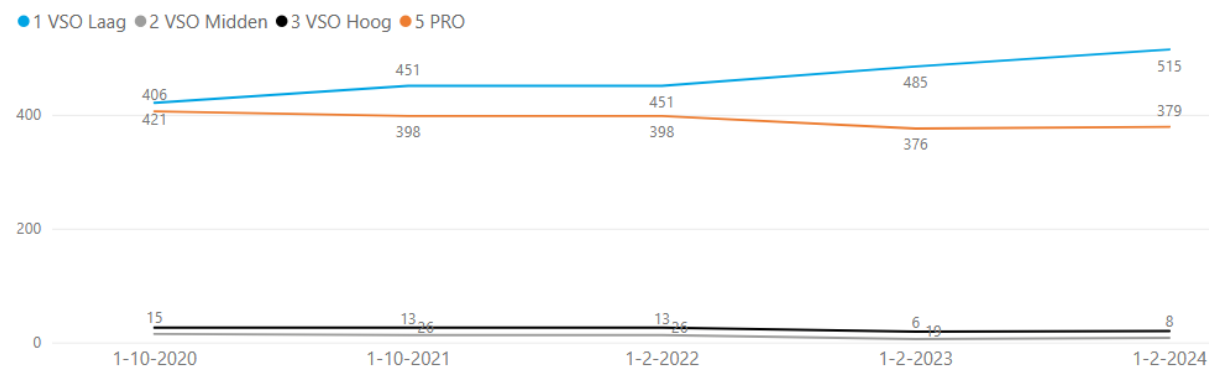
Binnen het reguliere VO is er sprake van een lichte groei, volgens de prognoses van VOION is er de komende jaren sprake van een minimale groei, vanaf 2026 is er weer een daling voorspeld.

¹⁶ Zie: [Jaarverslag-21593.pdf \(swvvo3101.nl\)](#) vanaf p. 26

Leerlingenaantallen – deelnamepercentage VSO en Pro

Het deelnamepercentage VSO-leerlingen volgt de stijgende lijn van de afgelopen jaren. Vanuit berichtgeving zou ook de landelijke tendens stijgend zijn. In welke mate Noord-Limburg afwijkt van het landelijk gemiddelde is ons nu niet bekend.

1. Voor hoeveel leerlingen van het SWV is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingezet en bekostigd en hoe ontwikkeld dit zich?



2. Wat is het totaal aantal TLV's dat is ingezet en bekostigd (absoluut en procentueel) en hoe ontwikkelt zich dit?

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
5 PRO	406	398	398	376	379
PRO Totaal	406	398	398	376	379

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
5 PRO	3,69%	3,70%	3,70%	3,57%	3,55%
PRO Totaal	3,69%	3,70%	3,70%	3,57%	3,55%

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
1 VSO Laag	421	451	451	485	515
2 VSO Midden	15	13	13	6	8
3 VSO Hoog	26	26	19	20	
VSO Totaal	462	490	490	510	543

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
1 VSO Laag	3,83%	4,19%	4,20%	4,60%	4,82%
2 VSO Midden	0,14%	0,12%	0,12%	0,06%	0,07%
3 VSO Hoog	0,24%	0,24%	0,24%	0,18%	0,19%
VSO Totaal	4,20%	4,56%	4,56%	4,84%	5,08%

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Totaal PRO	406	398	398	376	379
Totaal VSO	462	490	490	510	543
PRO + VSO Totaal	868	888	888	886	922

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Totaal PRO	3,69%	3,70%	3,70%	3,57%	3,55%
Totaal VSO	4,20%	4,56%	4,56%	4,84%	5,08%
PRO + VSO Totaal	7,89%	8,26%	8,26%	8,40%	8,63%

3. Naar welke scholen gaan de leerlingen voor wie het SWV een TLV heeft ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt zich dit?

Overzicht van de scholen binnen het geografische gebied van het SWV



SCHOOLNAAM	HUIDIG	VORIG	VERSCHIL
Wildveld	284	279	↑
Velddijk	145	127	↑
Impuls	130	132	↓
Raayland College RK SGM v Gymn Ath Havo Mavo Vmbo Pro	95	97	↓
De Wijnberg - Venlo	59	67	↓
Mytyschool Ulingshof	20	15	↑

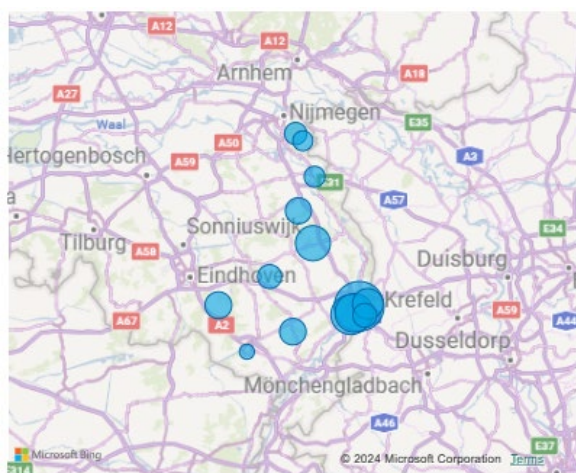
De groei bij een aantal VSO-scholen is opvallend, m.n. de Velddijk groeit sterk. Dit valt te verklaren vanuit de grotere vraag naar VSO (cluster 4) vanuit het primair onderwijs. De groei van Ulingshof is te verklaren vanuit de instroom vanuit het SO. De daling bij De Wijnberg is te wijten aan het feit dat er minder leerlingen in de behandelsetting van de Mutsaersstichting zijn die ook naar het onderwijs van de Wijnberg zijn verwezen (residentiële leerlingen).

Het leerlingenaantal PrO Wildveld neemt met 5 toe, bij het Raayland daalt het met 2.

In totaal gaan van de 543 leerlingen er 354 binnen de geografische grenzen van het SWV naar school. Bij PrO gaan alle leerlingen binnen de geografische grenzen van het SWV naar school.

Overzicht van de scholen binnen en buiten het geografische gebied van het SWV, maar waarbij vanwege het aanbod de keuze wordt gemaakt om daar naar school te gaan, of omdat het voor de leerling het meest thuis nabij is.

Van deze 470 leerlingen gaan er 354 binnen de geografische grenzen van het SWV naar school en 116 maken deze keuze voor de andere scholen. Opvallend is de groei van de scholen De Korenaer Deurne en Stevensbeek t.a.v. vorig jaar. Ook bij de Werkenrode school/VSO Werkenrode (groei van 8 leerlingen) is er sprake van groei, terwijl deze school een specifiek aanbod heeft. Er heeft in 2023 al een gesprek met VSO Ulingshof plaatsgevonden om te kijken hoe we deze doelgroep in de toekomst binnen de eigen regio van onderwijs kunnen voorzien.



SCHOOLNAAM	HUIDIG	VORIG	VERSCHIL
Wildveld	284	279	↑
Velddijk	145	127	↑
Impuls	130	132	↓
Raayland College RK SGM v Gymn Ath Havo Mavo Vmbo Pro	95	97	↓
De Wijnberg - Venlo	59	67	↓
De Berkenschutse	34	34	●
De Ortolaan Heibloem	32	37	↓
De Korenaer Stevensbeek	30	25	↑
De Korenaer Deurne	20	12	↑
Mytyschool Ulingshof	20	15	↑
Voortgezet Speciaal Onderwijs School Werkenrode	13	12	↑
Mikado SO en VSO ZMLK School	9	9	●
Werkenrode	7	0	↑
so en vso Widdonckschool Weert	1	0	↑

Overzicht van alle scholen

SCHOOLNAAM	HUIDIG	VORIG	VERSCHIL
Wildveld	284	279	↑
Velddijk	145	127	↑
Impuls	130	132	↓
Raayland College RK SGM v Gymn Ath Havo Mavo Vmbo Pro	95	97	↓
De Wijnberg - Venlo	59	67	↓
De Berkenschutse	34	34	●
De Ortolaan Heibloem	32	37	↓
De Korenaer Stevensbeek	30	25	↑
De Korenaer Deurne	20	12	↑
Mytyschool Ulingshof	20	15	↑
Voortgezet Speciaal Onderwijs School Werkenrode	13	12	↑
De Ortolaan Roermond	12	13	↓
Mikado SO en VSO ZMLK School	9	9	●
Herman Broerenschool	8	7	↑
Werkenrode	7	0	↑
Aventurijn	5	2	↑
De Wijnberg - Roermond	2	1	↑
St Tarcisusschool	2	0	↑
Vada college	2	2	●
De Bolster VSO	1	1	●
De Korenaer Eindhoven	1	0	↑
De Twijn/Dr Itardschool	1	1	●
Emiliusschool	1	1	●
Expertisecentrum Antoon van Dijkschool	1	1	●
Heikei	1	1	●
Hub Noord-Brabant vestiging Veghel	1	1	●
Mgr Bekkerschool	1	1	●
Mytyschool	1	0	↑
so en vso Widdonckschool Weert	1	0	↑
VSO De Wingerd	1	1	●
Xaverius LW&TC	1	0	↑
Zuiderbos School voor SO en VSO	1	1	●
Adelante Onderwijs	0	1	↓
De Sonnewijser (VSO) – Unit Route Arbeid	0	1	↓
Het Dok	0	1	↓
Sonnewijser unit Vervolgonderwijs (bh)	0	1	↓
VSO De Maaskei	0	2	↓



Zoals op de kaart te zien is, gaan de door SWVVO3101 bekostigde leerlingen over het gehele land verspreid naar school. Dit heeft in een aantal gevallen te maken met een zeer specialistisch aanbod dat de school biedt. Bij een deel van deze leerlingen gaat het om jongeren die verhuisd zijn.

Van de 543 door het Samenwerkingsverband bekostigde leerlingen zijn er 43 voor wie dit van toepassing is. We zien hierin geen noemenswaardige wijziging t.a.v. vorig jaar.

Kwantitatieve gegevens van het ondersteuningsloket: het aantal afgegeven TLV's¹⁷

	31-7-17	31-7-18	31-7-19	1-10-19	1-10-20	1-10-21	1-10-22	1-10-23
VSO	201	153	223	16	219	257	254	255
PrO	96	66	86	2	103	91	91	100

Analyse van de cijfers laat zien dat de aangevraagde TLV's toenemen. Dit ondanks de investering van de reguliere scholen in programma's voor extra ondersteuning en ondanks de groeiende samenwerking tussen VO en VSO.

In 2023 hebben we een lichte afname van het aantal herindicaties VSO geconstateerd van 124 in 2022 naar 115 in 2023.

We stellen m.n. een toename van de instroom VSO vanuit het S(B)O en BAO vast, dit waren voor 2023 106 leerlingen t.a.v. 91 in 2022. De verwachting voor aankomend schooljaar is dat deze tendens blijft doorzetten. Doel is om deze ontwikkeling – zoals reeds eerder aangegeven - om te keren. De instroom van VO naar VSO is licht gedaald, van 39 leerlingen in 2022 naar 34 leerlingen in 2023.

Bij PrO zien we een toename van het aantal TLV's. Vanuit het regulier VO is er een daling in de instroom waar te nemen, opmerkelijk is dat er 8 nieuwe leerlingen vanuit de ISK/EOA-afdelingen instromen. Goed om te zien is dat er ook een leerling van VSO Impuls (cluster 3) ingestroomd is naar PrO, een mooi traject in het kader van inclusiever onderwijs.

De instroom vanuit S(B)O/BAO is met 9 leerlingen gestegen.

¹⁷ Een compleet overzicht van de resultaten van het ondersteuningsloket is terug te vinden in het Jaarverslag Ondersteuningsloket schooljaar 2022-2023

Het aantal thuiszitters per gemeente (stand van zaken 15 december 2023)

Van alle leerlingen die verzuimen is bekend waarom ze verzuimen.

Het geoorloofde verzuim en ongeoorloofde verzuim ligt in de lijn met het afgelopen jaar.

Het aantal ontheffingen is vergelijkbaar met vorig jaar iets gestegen.

Absoluut verzuim: 0 leerlingen

Absoluut verzuim is gedaald, dit aantal is de afgelopen jaren altijd laag geweest.

Geoorloofd verzuim: 62 leerlingen

Het geoorloofd verzuim is gestegen naar 62 leerlingen. Het gaat hierbij niet steeds om dezelfde leerlingen. Ondanks de stijging weten we dat t.a.v. de meting op 15 september dat 19 leerlingen weer naar school gaan. Dit kan op hun eigen school of binnen een andere vorm van onderwijs of onderwijszorgvoorziening. De leerlingen die erbij zijn gekomen, zitten veelal in een zorgtraject of zijn wachtende op een zorgtraject. Hierbij hebben betrokkenen geconcludeerd dat zorg momenteel voorliggend is. Er is sprake van psychische klachten, de trajecten zijn vaak langdurig van aard. Er wordt bij al deze trajecten getracht onderwijs toe te voegen wanneer dit weer mogelijk is, vanuit de eigen school of een behandelschool.

Ongeoorloofd verzuim: 17 leerlingen

Het ongeoorloofd verzuim is gedaald. Sommige leerlingen volgen weer onderwijs binnen hun eigen school of op een andere school. Ook is er bij enkele leerlingen een ontheffing van leerplicht afgegeven. Tevens zijn er bij deze groep leerlingen met trajecten van jeugdreclassering en jeugdhulpverlening. De problematiek kenmerkt zich als zeer complex, binnen alle leefgebieden.

Ontheffingen: 42 leerlingen

Er zijn t.a.v. vorig jaar 2 ontheffingen bijgekomen.

	Absoluut verzuim		Geoorloofd verzuim > 4 weken				Ongeoorloofd verzuim > 4 weken				Ontheffing SA			Eindtotaal						
	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3		
Horst aan de Maas	1			11	7	9	1		3	1	4		3	3	17		13	13		
Peel en Maas	1			12	14	6	1		5	1	8		11	9	22		30	16		
Venlo	1		1	25	29	25	17		5	9	19		20	19	62		54	54		
Venray				15	10	9	7		3	7	7		8	7	29		21	23		
Anders					2	1	1		1	1					1		3	2		
Eindtotaal	3		0	1	63	62	50	27	17	19	38		42	38	131		121	108		
Eindtotaal schooljaar 2022-2023	3	6	3	2	63	69	54	28	27	28	29	19	38	38	40	33	131	141	126	82
Eindtotaal schooljaar 2021-2022	2	2	2	3	35	34	35	20	12	11	14	7	26	26	27	22	76	73	78	52

5. Financiële paragraaf

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties.

Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting.

5.1 Analyse resultaat 2023 versus begroting 2023

Op basis van de begrotingsposten is een herrekening gemaakt naar de programmabegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening leidt tot onderstaand overzicht.

Tabel: realisatie versus begroting in programma's

Kalenderjaar 2023	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	16.762.257	16.082.423	679.834
Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo	112.273	70.970	41.303
Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling	5.240	12.750	-7.510
Totale baten	16.879.770	16.166.143	713.627
Lasten			
Afdracht PrO (via DUO)	2.062.950	1.986.858	-76.092
Afdracht VSO (via DUO)	7.305.894	7.008.965	-296.929
Programma oud 4 - AB deel LGF	363.499	361.493	-2.006
Programma 1- Versterking ondersteuningsprofiel scholen	726.373	685.071	-41.302
Programma 2 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	521.251	521.186	-65
Programma 3 - Opting out LWOO-gelden	5.289.507	5.054.560	-234.947
Programma 4 - Maatwerk/Thuiszitters voorkomen	44.731	42.750	-1.981
Programma 5 - Vangnetbepaling VSO/groeibekostiging	-	46.900	46.900
Programma 6 - Ondersteuningsloket	182.378	168.970	-13.408
Programma 7 - Beheer en Bestuur	327.781	375.670	47.889
Totale lasten	16.824.366	16.252.423	-571.943
Resultaat	55.405	-86.280	141.685

Voor het kalenderjaar 2023 is een negatief resultaat begroot van € 86,3K. Het werkelijke resultaat is € 55,4K positief en daarmee € 141,7K positiever dan begroot.

De overige voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting zijn terug te voeren op de aanpassing (verhoging) van de bekostigingsstarieven van DUO. Deze verhoging betrof 5 à 5,74%. Hierdoor zijn zowel de rijksbijdragen als de lasten voortvloeiende uit de verplichte afdrachten VSO en PrO de afdracht opting out LWOO/TOV toegenomen.

Het definitieve aantal bekostigde leerlingen peildatum 1-10-2022 voor dit SWV is naar beneden bijgesteld met 113,5 leerlingen. Het aantal leerling PrO per 1-10-2022 is 7 lager dan begroot. Het aantal leerlingen met een TLV VSO per 1-2-2022 is 4 lager dan begroot.

Per saldo is het effect van de aanpassing van de bekostigingsaantallen en de DUO-tarieven en daarmee toename van zowel de rijksbijdragen als de toename van de verplicht afdrachten VSO en PrO en de afdracht opting out LWOO/TOV-gelden, voor dit samenwerkingsverband € 72K positief. Verder heeft in 2023 géén uitbetaling wegens bovenmatige groei VSO (vangnetbepaling) plaatsgevonden.

Baten

De totale baten zijn € 714K hoger dan begroot.

- De reguliere OC&W bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging en de tijdelijke NPO-compensatie, is toegenomen met 680K. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning met 5 à 5,74%. Dit verhogend effect overtreft het verlagend effect van 113,5 minder bekostigde leerling dan begroot.
- Vanuit de subsidie begaafde leerlingen is in 2023 € 41K meer ingezet dan begroot.
- Vanuit de subsidie Wel In Ontwikkeling is in 2023 € 7,5K minder ingezet dan begroot

Lasten

De totale lasten zijn € 572K hoger dan begroot.

- Van deze hogere lasten is € 608K terug te leiden op stijging van de verplichte directe afdrachten VSO en PrO in combinatie met de afdracht opting out LWOO/TOV-gelden:
 - Toename met € 297K van de afdracht VSO via DUO. Deze toename is met name een gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven zware ondersteuning. Het effect hiervan is gesaldeerd met het kleine positieve hoeveelheidsverschil (1-2-2022 4 TLV's minder dan begroot).
 - Toename met € 235K van de afdracht opting out LWOO/TOV-gelden via het SWV (programma 3). Deze toename is het gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning.
 - Toename met € 76K van de afdracht PrO via DUO. Ook deze toename is met name een gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning. Het effect hiervan is gesaldeerd met het kleine positieve hoeveelheidsverschil (1-10-2022 7 PrO minder dan begroot).
- Geen bovenmatige groei VSO schooljaar 2021/2022. Hierdoor geen afdracht vangnetbepaling groei in 2023. Begroot was € 47K.
- De lasten van het subsidieproject begaafde leerlingen, onderdeel van programma 1, Versterking ondersteuningsprofiel scholen, zijn € 41K hoger dan begroot. De baten vanuit dit subsidieproject zijn eveneens € 41K hoger. Per saldo heeft dit subsidieproject geen effect op het resultaat.
- De kosten van programma 6, Ondersteuningsloket zijn € 13K hoger dan begroot. Dit betreft zowel hogere personele lasten (€ 8K) als hogere lasten van de ict-tool LDOS (€ 5K).
- De lasten van programma 7, Beheer en Bestuur, zijn € 48K lager dan begroot. Op de onderscheidenlijke posten zijn over- en onderschrijdingen ten opzichte van hetgeen begroot.
 - Personele lasten -/- € 10K
 - Huisvestingslasten +/- € 1,5K
 - Overige instellingslasten -/- € 38K

- Financiële baten/lasten (saldo) -/- € 1,5K
- De lagere personele lasten betreffen met name lagere (€ 22K) advieskosten en hogere salarislasten (€ 6K) en scholingslasten (€ 3K).
- De lagere “overige instellingslasten” komen voort uit lagere OPR-lasten (€ 17K), het in 2023 niet plaatsvinden van de bevraging Onderwijsspiegel (€ 6K) en de niet benutte post “onvoorzien” (€ 12K).

5.2 Analyse exploitatie boekjaar 2023 versus 2022

Waar het boekjaar 2022 sloot met een negatief resultaat van € 589,2K, sluit het boekjaar 2023 met een positief resultaat van € 55,4K. Een verschil derhalve van € 664,6K. Ten opzichte van 2022 namen de baten toe maar de lasten namen af. Dit laatste heeft met name te maken met het feit dat in 2022 eenmalig € 800K extra aan de scholen is toegekend ten behoeve van de versnelde uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Onderstaand overzicht geeft op programmaniveau de verschillen weer tussen de realisatie van 2023 en voorgaand jaar 2022.

Tabel: realisatie 2023 versus 2022 in programma's

Kalenderjaar	2023	2022	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	16.762.257	16.497.546	264.711
Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo	112.273	70.970	41.303
Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling	5.240	-	5.240
<i>Overige baten tbv programma's:</i>		-	
Bijdr.VO-scholen onderz.kosten PrO/Maasland (progr.6)	-	12.294	-12.294
Totale baten	16.879.770	16.580.810	298.960
Lasten			
Afdracht PrO (via DUO)	2.062.950	2.064.673	1.723
Afdracht VSO (via DUO)	7.305.894	6.745.025	-560.869
Programma oud 4 - AB deel LGF	363.499	633.347	269.848
Programma 1- Versterking ondersteuningsprofiel scholen	726.373	691.166	-35.207
Programma 2 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	521.251	526.711	5.460
Programma 3 - Opting out LWOO-gelden	5.289.507	5.056.398	-233.109
Afdracht LWOO (via DUO)	-	10.375	10.375
Programma 4 - Maatwerk/Thuiszitters voorkomen	44.731	23.400	-21.331
Programma 5 - Vangnetbepaling VSO/groeibekostiging	-	133.700	133.700
Programma 6 - Ondersteuningsloket	182.378	174.219	-8.159
Programma 7 - Beheer en Bestuur	327.781	310.999	-16.782
Initiële middelen (extra) t.b.v. ondersteuningsplan	-	800.000	800.000
Totale lasten	16.824.366	17.170.014	345.648
Resultaat	55.405	-589.204	644.608

Baten 2023 versus 2022

De totale baten zijn toegenomen met € 299K.

Deze toename betreft met name de toename van de rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning. Ondanks de krimp, het aantal bekostigde leerling in de regio Noord-Limburg is gedaald met 1,3%, is de ontvangen lichte en zware ondersteuningsbekostiging toegenomen met in totaal € 265K. Deze toename is te verklaren met de, doorgaans jaarlijkse, verhoging van de DUO bekostigingsbedragen. Dit SWV is volledig gecompenseerd voor de op de zware ondersteuningsbekostiging toegepaste generieke korting (€ 133K).

De Rijksbijdrage vanuit de subsidie begaafde leerlingen is € 41K hoger dan voorgaand jaar. Eind 2023 is uit een nieuwe regeling een tweede subsidie begaafde leerlingen toegekend. Dit maakte het mogelijk om het restant van de middelen van de eerste subsidie tranche geheel in 2023 in te zetten.

2023 is het eerste jaar dat, zij het beperkt, baten vanuit de subsidie Wel In Ontwikkeling zijn ingezet (€ 5K).

Met ingang van 2023 worden de onderzoekskosten PO-VO niet meer in rekening gebracht bij de scholen. In 2022 bedroegen deze baten nog € 12K.

Lasten 2023 versus 2022

De totale lasten zijn afgenomen met € 346K.

In 2022 is eenmalig een extra bedrag ter hoogte van € 800K toegekend aan de scholen ten behoeve van de versnelde uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Schooljaar 2022/2023 is het laatste jaar dat vanuit het SWV middelen aan de scholen ter beschikking zijn gesteld voor ondersteuners passend onderwijs (voormalig programma 4 “AB deel LGF”). In 2022 betroffen de lasten nog een geheel kalender jaar, in 2023 nog maar 7 maanden. Vandaar een afname met € 270K.

Programma 5. In 2023 heeft het SWV geen groeibekostiging hoeven af te dragen aan VSO scholen. In 2022 bedroeg dit nog € 134K.

De afdracht VSO via DUO is toegenomen met € 561K. Dit betreft zowel een prijsverschil wegens indexatie van de DUO-tarieven zware ondersteuningsbekostiging als toename van het aantal leerlingen VSO. Ondanks de krimp in de regio, nam het aantal leerlingen met een TLV VSO met 28 toe (van 462 naar 490).

Programma 3. De afdracht opting out LWOO/TOV-gelden is in 2023 € 223K hoger dan in 2022. Deze toename is het saldo van enerzijds de afname van het budget wegens afname van het aantal bekostigde leerlingen VO (krimp 1,3%), en anderzijds de toename van het budget wegens indexatie (5,74%) van het DUO-tarief ondersteuningsbekostiging LWOO.

De afdracht PrO is marginaal, te weten € 2K, lager dan in 2022. Deze afname wordt veroorzaakt door een daling van het aantal leerlingen waarvoor ondersteuningsbekostiging PrO moest worden afgedragen. Van 398 per 1-10-2022 naar 376 per 1-10-2023. Het verlagend effect hiervan was net iets groter dan het effect van de verhoging van het ondersteuningsbedrag PrO met 5,74%

Aan programma 1, Versterking ondersteuningsprofiel scholen, is € 35K meer besteed dan voorgaand jaar. Dit verschil betreft met name het subsidieproject begaafde leerlingen (€ 41K).

Aan programma 4, Maatwerktrajecten/thuiszitters voorkomen, is € 21K meer besteed dan voorgaand jaar.

De lasten van programma 6, Ondersteuningsloket, zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met € 8K. Dit betreft hogere personele lasten in verband met hogere kosten inhuur van personeel.

De lasten van programma 2, Extra Ondersteuning Nabij, zijn € 5,5K lager dan voorgaand jaar. Het budget voor deze middelen is gekoppeld aan de krimp (1,3%) in de regio, welke de baten en daarmee mede de financiële ruimte beïnvloedt.

De totale lasten van programma 7, beheer en bestuur, zijn € 17K hoger dan voorgaand jaar.

Op de onderscheidenlijke posten van dit programma zijn er kleine verschuivingen:

Personele lasten	+/+ € 34,0K
Huisvestingslasten	+/+ € 1,5K
Overige instellingslasten	-/- € 13,0K
Financiële lasten/baten (per saldo)	-/- € 5,5K

De toename van de personele lasten heeft met name te maken met hogere salariskosten en kosten voor inhuur van personeel. Verder zijn de scholingskosten hoger.

De afname van de overige instellingslasten betreft o.a. lagere lasten OPR (€ 7K, in 2023 geen volledige bezetting), in 2023 heeft de bevraging "Onderwijs Spiegel" niet plaatsgevonden¹⁸ (€ 6K) en met ingang van 2023 ontvangt het schoolbestuur dat de penningmeester levert hiervoor geen vergoeding meer (€ 5K).

De financiële lasten/baten namen per saldo af. In 2022 moest over banktegoeden rente worden betaald.

¹⁸ Omdat het SWV met het kwaliteitsinstrument POS is beginnen te werken, is besloten om geen andere kwaliteitsmeting te doen.

5.3 Balans 2023 versus 2022

Tabel: ontwikkeling balansposten

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa	1.008	1.579	Eigen vermogen	528.744	473.339
Vorderingen	11.390	3.235	Kortlopende schulden	261.316	1.048.039
Liquide middelen	777.661	1.516.564			
Balanstotaal	790.060	1.521.378	Balanstotaal	790.060	1.521.378

De toename van de vorderingen met € 8K betreft de toename van de overlopende activa, te weten vooruitbetaalde kosten/afdrachten.

De kortlopende schulden zijn met € 788K afgenomen. Dit betreft met name de afname van de post crediteuren met € 781K. E.e.a. heeft met name te maken met het moment waarop een factuur van een crediteur ontvangen wordt, waardoor deze wel of niet nog voor aanvang van de kerstvakantie betaalbaar gesteld kan worden of niet. Vorig jaar betrof dit o.a. de uitbetaling van de extra initiële middelen 2022 ter hoogte van € 800K.

De afname van de liquide middelen ultimo balansdatum is de resultante van het positieve resultaat 2023, zijnde € 55K, in combinatie met de afname van de kortlopende schulden als ook de toename van de vorderingen. Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

De mutatie van het eigen vermogen betreft uitsluitend de toevoeging van het positieve resultaat.

5.4 Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2023	2022	Berekening	
Rentabiliteit	0,33%	-3,55%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	3,13%	2,85%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	3,02	1,45	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	66,92%	31,11%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Door het positieve resultaat van 2023 is het weerstandsvermogen toegenomen.

Door de afname van de kortlopende schulden ultimo boekjaar zijn de beide kengetallen voor liquiditeit en solvabiliteit hoger dan voorgaand jaar.

5.5 Continuïteitsparagraaf

5.5.1 Meerjarenperspectief

Meerjarenraming 2024-2026

De meerjarenraming 2024-2026 (verder hierna: “de meerjarenraming”), inclusief de in december 2023 reeds vastgestelde begroting 2024, is door het bestuur van het SWV vastgesteld in mei 2024. Omwille van het feit dat bij het samenwerkingsverband geen sprake is van majeure investeringen, beslaat de continuïteitsparagraaf cijfermatig de tijdspanne van drie jaren, 2024 tot en met 2026.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 is het uitgangspunt voor de meerjarenraming.

Daarnaast is gebruik gemaakt van de volgende informatie en uitgangspunten:

- De meest actuele gegevens en bekostigingstarieven van het ministerie van OC&W.
- (Voorlopige) leerlingaantallen VO per teldatum 1 oktober 2023. Voor de jaren 2024 e.v. is gebruik gemaakt van de beschikbare VOION leerlingenprognose (medio 2023).
- Leerlingaantallen VSO teldatum 1-2-2023 en PrO per teldatum 1-10-2024 prognose vanuit het Ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband (februari 2024).
- Bestuurlijke resultaatafspraken (april 2024) inzake quotering aantal leerlingen VSO en PrO. Zie hierna bij “Leerlingaantallen”.
- De afname, ten gevolge van de leerlingendaling/-krimp, van de overheidsbijdragen vindt zijn weerslag in een procentueel gelijke afname van de afdrachten aan schoolbesturen ten behoeve van de diverse programma’s.

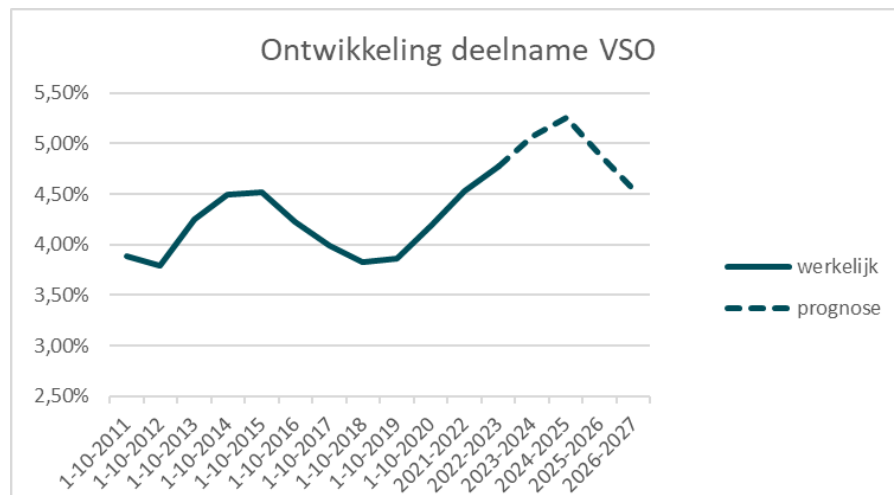
Leerlingaantallen

Onderstaand overzicht geeft de verwachte leerlingaantallen en bijbehorende deelnamepercentages weer.

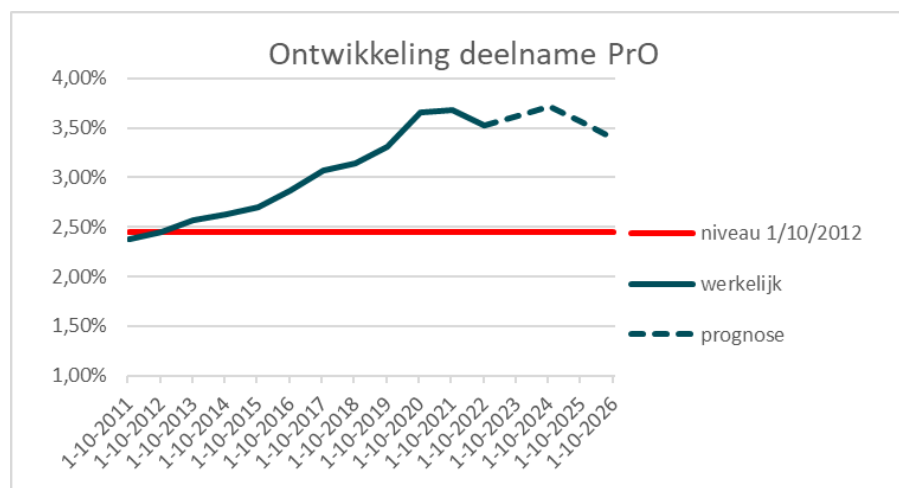
Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum/schooljaar								
Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
VO overige	11.888	11.872	10.405	10.289	10.317	10.479	10.517	10.413
leerlingen LWOO	1.269	1.285	2	0	0	0	0	0
leerlingen PRO	320	330	398	376	388	405	388	366
Totaal VO	13.477	13.487	10.805	10.665	10.705	10.884	10.905	10.779
Leerlingen VSO	1-10-2011	1-10-2012	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
categorie 1 (laag)	471	456	451	485	515	544	506	462
categorie 3 (midden)	16	12	13	6	8	8	8	8
categorie 3 (hoog)	37	44	26	19	20	20	20	20
Totaal VSO	524	512	490	510	543	572	534	490
Deelnamepercentage	1-10-2011	1-10-2012	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
LWOO	9,42%	9,53%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	2,37%	2,45%	3,68%	3,53%	3,62%	3,72%	3,56%	3,40%
VSO	3,89%	3,80%	4,54%	4,78%	5,07%	5,26%	4,90%	4,55%

De volgende uitgangspunten wat betreft leerlingaantallen zijn in de meerjarenraming verwerkt:

- Jaarlijkse krimp van de VO leerlingenpopulatie. De krimp is gebaseerd op de cijfers van het VO-scenariomodel van VOION (medio 2023). Deze laat tussen oktober 2024 en 2026 een krimp van het leerlingaantal VO zien met circa 2%. Dit is het krimp percentage, waarbij geen rekening gehouden wordt met de toename van het aantal VO-leerlingen vanuit de hierna te noemen resultaatafspraken aantal leerlingen VSO en PrO.
- De bestuurlijke afspraak om toe te groeien naar een lager deelnamepercentage VSO van 4,20% voor schooljaar 2027-2028, teldatum 1-2-2028. Het doel is dat schooljaar 2026-2027 (teldatum 1-2-2027) het deelnamepercentage VSO naar 4,55% is gedaald.



- De bestuurlijke afspraak om toe te groeien naar een lager deelnamepercentage PrO van 3,24% voor schooljaar 2027-2028, teldatum 1-10-2027. Het doel is dat schooljaar 2026-2027 (teldatum 1-10-2026) het deelnamepercentage PrO naar 3,40% is gedaald.



Personeel

Het SWV had tot en met december 2021 geen personeel in dienst. Vanaf januari 2022 is de directeur van het samenwerkingsverband in dienst gekomen van de stichting, voorheen werd deze functionaris ingehuurd via BCO Onderwijsadvies. Het SWV is voornemens niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het samenwerkingsverband in dienst te nemen.

De voorzitter van het Ondersteuningsloket/beleidsmedewerker van het samenwerkingsverband is vanuit een van de schoolbesturen gedetacheerd naar het samenwerkingsverband. De overige leden van het Ondersteuningsloket en de volledige secretariële ondersteuning van het samenwerkingsverband worden ingehuurd bij BCO Onderwijsadvies.

De onafhankelijke voorzitter van het bestuur is een ZZP'er.

Huisvesting

Kantoorruimte wordt gehuurd.

De goedgekeurde begroting 2024 met bijbehorende meerjarenraming 2024-2026 geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	real 2023	2024	2025	2026
Baten				
Rijksbijdragen	16.762.257	16.655.060	16.934.343	16.967.017
OC&W subsidie (hoog)begaafde leerlingen (Pr. 1)	112.273	41.303	0	0
OC&W subsidie Wel In Ontwikkeling (Pr. 4)	5.240	12.750	0	0
Gedeeltelijke terugstorting TLV ivm deeltijdleerlingen in VSO	0	0	150.000	150.000
Totale baten	16.879.770	16.709.114	17.084.343	17.117.017
Lasten				
Afdracht LWOO (via DUO)	0	0	0	0
Afdracht PrO (via DUO)	2.062.950	2.128.789	2.222.061	2.128.789
Afdracht VSO (via DUO)	7.305.894	7.397.019	7.888.558	8.288.441
AB deel LGF (voormalig Pr.4)	363.499			
Pr. 1 Versterking ondersteuningsprofiel scholen	726.373	657.676	476.728	422.919
Pr. 2 Extra Ondersteuning Thuis Nabij (EOT)	521.251	523.114	531.902	532.913
Pr. 3 Opting Out LWOO-gelden	5.289.507	5.309.148	5.398.341	5.408.598
Pr. 4 Maatwerk/Thuiszitters voorkomen	44.731	60.250	30.000	30.000
Pr. 5 Vangnetbepaling VSO	0	49.200	49.200	49.200
Pr. 6 Ondersteuningsloket	182.378	174.894	174.894	174.894
Pr. 7 Beheer en Bestuur	327.781	366.711	359.118	359.002
Totale lasten	16.824.366	16.666.801	17.130.803	17.394.757
Resultaat	55.405	42.313	-46.459	-277.740

Voorgaand overzicht van de meerjarenbegroting is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek welke aansluit bij de programma's uit het ondersteuningsplan. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat volgend beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	real 2023	2024	2025	2026
Baten				
Rijksbijdragen	16.879.770	16.709.114	16.934.343	16.967.017
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	-	-	150.000	150.000
Totale baten	16.879.770	16.709.114	17.084.343	17.117.017
Lasten				
Personele lasten	450.369	446.001	417.334	417.334
Afschrijvingen	571	771	778	662
Huisvestingslasten	5.165	5.400	5.400	5.400
Overige instellingslasten	100.128	110.500	110.500	110.500
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	16.269.453	16.104.129	16.596.791	16.860.861
Totale lasten	16.825.685	16.666.801	17.130.803	17.394.757
Saldo baten en lasten	54.085	42.313	-46.459	-277.740
Financiële baten en lasten	1.319	-	-	-
Totaal resultaat	55.405	42.313	-46.459	-277.740

De meerjarenraming laat zien dat komende jaren nog geen sprake is van een stabiel en jaarlijks sluitend financieel resultaat. De verwachte ontwikkelingen van de deelnamepercentages PrO en VSO, met een verdere toename in schooljaar 2024-2025, zorgen voor uitputting van zowel de lichte als zware ondersteuningsgelden waardoor vanaf 2025 onvoldoende middelen resteren om, bij volledige continuering van alle andere begrotingsprogramma's, te komen tot een jaarlijks sluitende begroting.

Onderstaand overzicht laat zien welk deel van de middelen lichte en zware ondersteuning gaat naar de verplichte afdrachten VSO, vangnetbepaling (voorheen) groeibekostiging VSO, PrO en naar de populatiebekostiging LWOO/TOV.

Uitputting licht / zwaar	real 2023	2024	2025	2026
Afdracht lichte ondersteuning				
budget lichte ondersteuning (lwoo, pro én algemeen):	8.295.420	8.270.761	8.409.450	8.425.676
afdracht PrO via DUO:	25%	26%	26%	25%
afdracht Opting Out via SWV:	64%	64%	64%	64%
Afdracht zware ondersteuning				
budget zware ondersteuning (vso en algemeen):	8.466.837	8.384.300	8.524.893	8.541.341
afdracht vso via DUO is:	86%	88%	93%	97%
afdracht vangnetbepaling via SWV:	0%	1%	1%	1%

Zonder aanpassingen zou het eigen vermogen in de loop van het kalender jaar 2026 negatief worden. Dit maakt dat het bestuur besloten heeft om resultaatafspraken te maken voor de toekomst, het gaat hierbij in cijfermatige zin om het werken met quota voor VSO en PrO. Dit sluit tevens aan bij de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan 2023-2027, het realiseren van een dekkend netwerk van inclusievere onderwijsvoorzieningen, waarbij geen kind tussen wal en schip valt: een passend onderwijsaanbod in de gespecialiseerde setting en een passend onderwijsaanbod in de reguliere setting, ook voor kinderen met zwaardere ondersteuningsvragen. De opbrengst hiervan is enerzijds

dat er meer kinderen regulier en thuisnabij naar school gaan en anderzijds dat een structureel negatief financieel resultaat voor het samenwerkingsverband wordt voorkomen. Daarnaast heeft het bestuur afgesproken om tot een systematiek te komen waarbij de ondersteuningsmiddelen van een TLV VSO en TLV PrO naar het SWV worden teruggestort indien een leerling deeltijd onderwijs volgt. Hiertoe is vanaf het jaar 2025 uitgegaan van € 150K aan terug te ontvangen ondersteuningsgelden

Het financiële effect (vermindering tekort exploitatie) van de resultaatafspraken omtrent de vermindering van het aantal leerlingen in het VSO en PrO is, op grond van de bekostigingssystematiek, pas vertraagd zichtbaar in een vermindering van de afdrachten VSO en PrO en daarmee verbetering van het financiële resultaat. Opdat het eigen vermogen in 2026 niet onder het gewenste minimum niveau van € 250K daalt, is het beschikbare bedrag vanuit programma 1, Versterking ondersteuningsprofiel scholen tijdelijk, dat wil zeggen, de begrotingsjaren 2025 en 2026 verlaagd met respectievelijk € 150K en € 205K.

Doorrekening met de in de resultaatafspraken vastgelegde deelnamepercentages VSO en PrO laat zien dat in het jaar 2027 sprake zou kunnen zijn van een klein positief resultaat. In 2028 zou dit zelfs al € 500K kunnen bedragen. Dit geeft financiële ruimte om vanaf dat jaar extra middelen in zetten/beschikbaar te stellen aan de scholen. Een en ander staat of valt natuurlijk wel met het behalen al dan niet behalen van de resultaatafspraken deelname VSO en PrO.

Negatieve bekostiging – rechtstreekse verrekening door DUO

Vooralsnog wordt geen directe verrekening door DUO wegens negatieve (uitputting) bekostiging zware ondersteuning verwacht. Mocht hiervan onverhoopt toch sprake zijn, dan vindt deze verrekening door DUO conform de WPO 2022 enkel nog plaats met VO scholen.

Kritisch in deze zin is het jaar 2026. Indien het aantal VSO leerlingen per 1-2-2025 20 hoger komt te liggen dan het nu geraamde aantal, dan zou er wel sprake zijn van volledige uitputting en daarmee rechtstreekse verrekening/korting door DUO met de bekostiging van de VO scholen.

Vangnetbepaling bovenmatige groei VSO na teldatum 1 februari

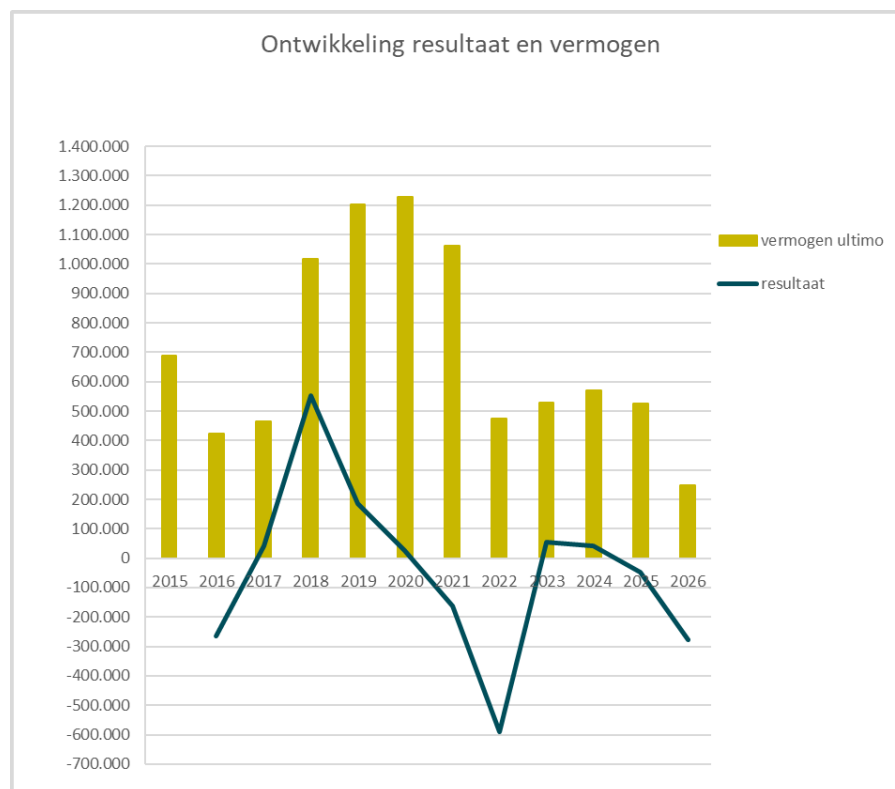
Met de invoering van de nieuwe WPO 2022 is de groeibekostiging VSO vervallen. Wel moeten samenwerkingsverbanden een zogenaamde vangnetbepaling opnemen in het ondersteuningsplan waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Vooralsnog is de verwachting dat nauwelijks sprake zal zijn van buitensporige groei. Hiervoor is een bedrag begroot uitgaande van een te betalen groei van twee TLV's laag.

Een en ander resulteert in volgende meerjarenbalans:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	real 2023	2024	2025	2026
Activa				
Materiële vaste activa	1	1	1	1
Vorderingen	11	11	11	11
Liquide middelen	778	820	774	496
Totale activa	790	832	786	508
Passiva				
Eigen Vermogen	529	571	525	247
Kortlopende schulden	261	261	261	261
Totaal passiva	790	832	786	508

Onderstaande grafiek geeft de ontwikkeling van het resultaat en het eigen vermogen weer.



De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment meer dan voldoende. Het eigen vermogen per 31 december 2023 bedraagt € 528.744. Dit is volledig aanwezig in de vorm van liquide middelen.

De groei van de deelnamepercentages PrO en VSO leidt 2025 en 2026 tot negatieve resultaten. Het eigen vermogen kan de verliezen van beide jaren opvangen. De gekozen maatregelen zorgen ervoor dat het eigen vermogen in 2026 niet onder het gewenste niveau van € 250K daalt. Vanaf 2027 moeten deze maatregelen zorgen voor een jaarlijks sluitende exploitatie.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
			(begroot) resultaat	vermogen ultimo jaar	weerstand vermogen*
2015				688.303	
2016				422.810	
2017				464.915	
2018			551.284	1.016.199	6,2%
2019			185.614	1.201.814	7,6%
2020			24.686	1.226.500	7,9%
2021			-163.956	1.062.544	6,9%
2022			-589.204	473.339	2,8%
2023			55.405	528.744	3,1%
2024			42.313	571.057	3,4%
2025			-46.459	524.597	3,1%
2026			-277.740	246.858	1,4%

Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa € 289K. Dit bedrag sluit aan bij de ondergrens van €250K van de onderwijsinspectie. Ook het bestuur van het samenwerkingsverband heeft besloten dit bedrag als ondergrens aan te houden.

5.5.2 Afbouw bovenmatige reserve

De reserves, het publieke vermogen van het SWV, waren in het verleden hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. De afgelopen jaren zijn extra gelden ingezet om versneld uitvoering te geven aan het Ondersteuningsplan. Inmiddels is het eigen vermogen, de publieke reserve, afgebouwd en is deze lager dan de door de Onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarde van 3,5%. Het bovenmatige eigen vermogen is eind 2022 afgebouwd. Ook de komende jaren wordt geen bovenmatige reserve verwacht. Indien financiële ruimte ontstaat, worden de beschikbare middelen ter beschikking gesteld aan de scholen om daar doelmatig binnen de kaders van het Ondersteuningsplan in te zetten.

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Stand per 31-12-2020	Stand per 31-12-2021	Stand per 31-12-2022	Stand per 31-12-2023	Verw.stand 31-12-2024	Verw.stand 31-12-2025	Verw.stand 31-12-2026
Totale baten	€ 15.793.104	€ 15.617.530	€ 15.441.794	€ 16.580.810	€ 16.879.770	€ 16.709.114	€ 17.084.343	€ 17.117.017
Publiek eigen vermogen	€ 1.201.814	€ 1.226.500	€ 1.062.544	€ 473.339	€ 528.744	€ 571.057	€ 524.597	€ 246.858
Signaleringswaarde	€ 552.759	€ 546.614	€ 540.463	€ 580.328	€ 590.792	€ 584.819	€ 597.952	€ 599.096
Bovenm.eigen vermogen	€ 649.055	€ 679.886	€ 522.081	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

5.6 Risicoparagraaf

Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De volgende financiële risico's zijn te onderscheiden:

Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De landelijke bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting op z'n vroegst met ingang van 2026 gewijzigd. De voorgestelde nieuwe systematiek voor de huidige LWOO-middelen heeft een gering positief effect voor dit SWV. Ook de voorgestelde directe bekostiging van het praktijkonderwijs en daarmee ontvlechting uit de middelen Passend Onderwijs van samenwerkingsverbanden, zou voor dit SWV een positief financieel effect kunnen betekenen. Hoe deze ontvlechting gaat plaatsvinden, is echter nog niet duidelijk.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten, de afdrachten PrO en VSO, zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen met een TLV voor PrO of VSO. Het is dus essentieel dat de leerlingenstromen worden gemonitord. Overige begrotingsposten volgen (dalen) in hoogte de baten (rijksbijdragen) welke afnemen ten gevolge van de leerlingendaling (krimp).

Ontwikkeling deelname PrO

De bekostiging PrO, onderdeel van de lichte ondersteuningsbekostiging, vindt plaats op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Wanneer het deelnamepercentage stijgt tot boven het percentage per 1 oktober 2012, betekent dit dat het SWV minder middelen heeft om aan andere programma's uit te geven. Dit is een serieus aandachtspunt in het licht van de ambitieuze doelstelling voor het terugdringen van de VSO-deelname, mede doordat een deel van de VSO-leerlingen in het PrO kunnen instromen. Momenteel is een wetsvoorstel in voorbereiding welke voorziet in een zelfstandige bekostiging van het praktijkonderwijs, los van de middelen Passend Onderwijs. Deze ontvlechting wordt niet eerder verwacht dan op zijn vroegst per kalenderjaar 2026. Hoe deze (financiële) ontvlechting plaats gaat vinden, is nog niet duidelijk.

Ontwikkeling deelname VSO

In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een bepaalde ontwikkeling van het deelnamepercentage VSO. Wanneer de nu gestelde verwachtingen voor de VSO-deelname niet wordt gerealiseerd, zal dit leiden tot een financiële tegenvaller.

Tussentijdse groei VSO

Vanaf 2023 is elk SWV verplicht een zogenaamde vangnetbepaling vast te stellen waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Dit samenwerkingsverband heeft besloten de door de diverse betrokken landelijke organisaties voorgestelde vangnetbepaling te hanteren, de regeling is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

Personeel

Het SWV heeft één persoon in dienst. Alle overige personeel dat werkzaam is voor het SWV, wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten besturen, wordt ingehuurd via een onderwijsadviesbureau of is ZZP'er. Het SWV is voornemens niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het Samenwerkingsverband in dienst te nemen.

BTW

Het SWV heeft met ingang van 2022 één persoon, de directeur SWV in dienst. Overige medewerkers worden merendeels ingehuurd via een onderwijsadviesbureau en in beperkte mate ingehuurd vanuit de schoolbesturen of is ZZP'er. Op de detachering vanuit een van de onderwijsbesturen is btw van toepassing. Deze wordt ook door de betreffende onderwijsorganisatie bij de facturatie in rekening gebracht.

Huisvesting

Aangezien het samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico. Kantoorruimte wordt gehuurd.

Kwantificering van de financiële risico's

De genoemde financiële risico's zijn als volgt te kwantificeren, deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van circa € 289K:

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag	
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
	- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht	80 lln à € 899 (normbedrag) + (9,53%+2,45%) x 80 lln à € 5.487 (lwoo/pro bedrag)	125.000	75	94.000
	- overheid past systematiek bekostiging aan			PM	
Deelname Pro	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 5.487	55.000	50	27.500
	- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	10 lln à € 5.587	55.000	50	27.500
Deelname VSO	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 13.789	138.000	75	104.000
Vangnetbepaling	- hogere meer dan gemiddelde toename na teldatum bij VSO dan verwacht	1 lln à € 24.595	25.000	25	6.000
Bedrijfsvoering	- Kwetsbaarheid door omvang		75.000	40	30.000
TOTAAL					289.000

Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd. Hierbij wordt naast interne informatie ook gebruik gemaakt van externe informatie.

Belangrijke bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO en CAO PO,
- De Kijkglazen en specifiek met betrekking tot de groeibekostiging ook Kijkdoos,
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

5.7 Treasury-verslag

De uitvoering van het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’ van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig deze regeling.

Treasury-beleid

In het in 2017 vastgestelde Treasury-statuut van Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het Samenwerkingsverband wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteerd.

Uitvoering treasury-beleid

Conform het treasury-statuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de ING-bank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op twee rekening-courant rekeningen bij de ING-bank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering worden twee spaarrekeningen aangehouden, eveneens bij de ING-bank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

Bijlage 1

Verslag toezichthoudend orgaan

Stichting Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg 3101 volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, gebaseerd op de vier principes van verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Daarnaast wordt de 'beroepsstandaard' gevolgd voor het interne toezicht in kinderopvang en onderwijs: De Code Goed Toezicht 1.0 van de vereniging toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang. Deze code dient als inspiratiebron voor dialoog en reflectie.

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor het bieden van de beste toekomstkansen aan onze leerlingen door het bieden van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de deelnemende scholen en in de deelnemende scholen aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven. De codes zijn een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van thuisnabij passend onderwijs en het realiseren van maatschappelijk vertrouwen.

SAMENSTELLING UITVOEREND BESTUUR EN TOEZICHT en BEZOLDIGING

Gekozen is voor het one-tier model bestaande uit een uitvoerend bestuur dat gevormd wordt uit de deelnemende schoolbesturen en een niet-uitvoerend bestuur. Het niet-uitvoerend bestuur is de onafhankelijk voorzitter met de toezichthoudende rol. Samen vormen zij het bestuur van het samenwerkingsverband.¹⁹

Ultimo 2023 bestond het uitvoerend bestuur uit de leden:

mevr. A. Arens (Aloysius), lid
 dhr. E. Bernard (LVO), penningmeester
 mevr. A. Moers (OGVO), lid
 dhr. B. Mulders (De Berkenschutse), lid
 dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid
 dhr. H. Odinga (Yuverta), lid
 dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), secretaris
 mevr. J. van Zuidam (Punt Speciaal), lid

Ultimo 2023 bestond het niet-uitvoerend bestuur uit de onafhankelijk voorzitter mevr. P. Smeets.

In het verslagjaar is er sprake geweest van diverse – al dan niet tijdelijke - wisselingen in de bestuursamenstelling, veroorzaakt door ziekte of wijziging in de managementstructuur van de aangesloten schoolorganisaties. Door een bestuurswissel is het penningmeesterschap in het verslagjaar overgegaan naar dhr. E. Bernard van LVO.

De uitvoerende bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun taken. De voorzitter ontvangt een vergoeding voor het uitvoeren van haar toezichtstaken en het voorzitterschap. De voorzitter heeft in het verslag jaar 20 dagdelen gefactureerd.

Een overzicht van alle nevenfuncties van de uitvoerende bestuursleden is terug te vinden in de jaarverslagen van de betreffende schoolbesturen en in de bijlagen van het bestuurlijk jaarverslag van SWVVO3101. De nevenfuncties van de onafhankelijk voorzitter staan vermeld aan het einde van deze rapportage.

VERGADERINGEN BESTUUR, INHOUD EN FREQUENTIE

Het bestuur is in het verslagjaar zevenmaal in een reguliere vergadering bijeen geweest (waaronder eenmaal online). De aanwezigheid van het uitvoerend bestuur was: 1x100%/3x62,5%/1x75%/2x87,5%. Bij afwezigheid van een uitvoerend bestuurslid is de afspraak dat hij/zij iemand van het uitvoerend

¹⁹ Indien gesproken wordt over bestuur dan wordt bedoeld het gehele bestuur bestaande uit de uitvoerende en de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder

bestuur mandateert. De onafhankelijk voorzitter heeft de zeven bestuursvergaderingen voorgezeten. Bij de bestuursvergaderingen zijn buiten het bestuur tevens aanwezig geweest de directeur mevr. I. Dewael en de notulist mevr. C. Nabben.

Naast de standaard agendapunten zoals mededelingen, bulletin directeur, notulen, actie- en besluitenlijst, zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen.

Onderwijs/samenwerking/kwaliteit:

- Prognoses deelnamecijfers PrO en VSO
- Plaatsingsproblematiek VSO-scholen
- Ondersteuningsplan 2023 – 2027
- Activiteitenplan 2023 - 2024
- Ouder- en Jeugdsteunpunten
- Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden in Noord-Limburg
- Kwaliteitsverslag 2022/2023 (inclusief visitatiegesprekken en resultaten bevraging Onderwijsspiegel)
- Samenwerking onderwijs-gemeenten
- Vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs

Het nieuwe Ondersteuningsplan 2023 – 2027 is vastgesteld en van start gegaan in het verslagjaar. Een plan dat tot stand is gekomen na een intensief proces van ontmoetingen tussen de ketenpartners en waarbij de directeur met veel energie schoolleiders, ouders, medewerkers en het bestuur op één lijn heeft gekregen. Binnen het uitvoerend bestuur hebben de gesprekken gezorgd voor een hernieuwde inspiratie om het goede te doen voor de leerlingen en als netwerkorganisatie ook echt samen te werken aan het beste resultaat voor de doelgroep.

Governance/financiën/beheer:

- Uitgangspunten werkwijze rondom financiële tekorten/overschotten
- Herijking financiële verdeelsleutel ondersteuningsmiddelen reguliere VO
- Meerjarenbegroting 2023-2027 (inclusief de vermogenspositie) vaststellen en goedkeuring
- Vaststelling en goedkeuring begroting 2024
- Financiële kwartaalrapportages
- Accountantsverslag, vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2022 in aanwezigheid accountant en controller
- Jaarplan 2024 en jaarverslag 2023 functionaris gegevensbescherming
- Diverse subsidieaanvragen (begaafde leerlingen in po en vo; onderwijscoalities bij af- en ombouw gesloten jeugdhulp)

Het uitvoerend bestuur houdt zicht op de ingezette middelen in relatie tot de onderwijsopbrengsten door middel van:

- periodieke gesprekken met de directeur over de Kwaliteitscyclus
- gesprekken met de Ondersteuningsplanraad
- bespreking aangeleverde financiële managementrapportages
- gesprekken met controller
- rapportage en gesprekken met de accountant

Inzet van het instrument Perspectief Op School vanaf 2023 draagt bij aan het kunnen voeren van een inhoudelijk gesprek over gemaakte keuzes aan de hand van data en dashboards. Hierdoor wordt het zicht op de inzet van middelen op hun doelmatigheid en rechtmatigheid steeds beter. Elkaars vorderingen zullen steeds beter te volgen zijn, zo ook het aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden.

De directeur van het samenwerkingsverband bespreekt een aantal onderwerpen vooraf met de ondersteuningscoördinatoren en de schoolleiders van de aangesloten schoolorganisaties (in het

Directeurenoverleg). Op deze wijze wordt het uitvoerend bestuur gevoed met adviezen, dit komt de besluitvorming ten goede.

OPHALEN INFORMATIE

Ter voorbereiding van de reguliere vergaderingen en om zaken te bespreken die relevant zijn voor het bestuur heeft de voorzitter met de directeur in het verslagjaar veelvuldig overleg gehad.

De onafhankelijk toezichthouder neemt deel aan een aantal vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad (zie onderdeel SAMENWERKING MET MEDEZEGGENSCHAP).

Een goede samenwerking met de deelnemende gemeenten in het samenwerkingsverband is een belangrijk aandachtspunt. De onafhankelijk toezichthouder heeft in het verslagjaar tweemaal aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) deelgenomen.

Verder draagt het Steunpunt Passend Onderwijs bij aan een goede informatievoorziening (een initiatief van PO en VO).

SAMENWERKING MET MEDEZEGGENSCHAP

In het voorjaar van het verslagjaar heeft de onafhankelijk toezichthouder op uitnodiging van de Ondersteuningsplanraad (OPR) een bijeenkomst bezocht waar (G)MR-leden van de schoolorganisaties, die vallen onder het bestuur van het SWVVO, met elkaar en met de OPR het gesprek zijn aangegaan over de route naar inclusiever onderwijs.

In het najaar heeft de onafhankelijk toezichthouder aan de vergadering van de OPR deelgenomen, waarin nogmaals het belang van tegenspraak wordt benadrukt. Er zijn afspraken gemaakt over de vorm waarin dit in de vergaderingen gestalte krijgt.

De onafhankelijk toezichthouder heeft zich vergewist of er een passende dialoog - open en transparant in een goede sfeer - plaatsvindt tussen de directeur als afgevaardigde van het uitvoerend bestuur en de leden van de OPR.

De controller heeft in het verslagjaar de leden van de OPR ondersteund in het doorgronden van de financiële rapportages en begrotingen.

BESTUUR HOUDT FINANCIËN IN DE GATEN

Periodiek zijn de financiële kwartaalrapportages in de bestuursvergadering besproken. De voorbereiding vond plaats door directeur, controller en penningmeester. De accountant was in de juni-vergadering aanwezig om het accountantsrapport toe te lichten bij de bespreking van het Jaarverslag 2022.

Zoals al meerdere jaren in de rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen, is het meerjarenperspectief met betrekking tot de financiële positie van het samenwerkingsverband niet rooskleurig. Voor de komende jaren liggen er voor het bestuur en de aangesloten schoolorganisaties grote uitdagingen.

De wijze van besteding van de extra middelen die aan de scholen/schoolbesturen zijn toegekend om versneld uitvoering te kunnen geven aan de programmalijnen/activiteiten uit het Ondersteuningsplan, zijn schriftelijk en inhoudelijk verantwoord aan de directeur van het samenwerkingsverband. De ontwikkelingen om uitvoering te geven aan het Ondersteuningsplan zijn onderwerp van gesprek tijdens de visitatiebezoeken van de directeur aan de scholen. De opbrengsten van die gesprekken vormen een onderdeel van de Kwaliteitsrapportage die in het bestuur besproken wordt. Doelmatigheid en rechtmatigheid wordt op deze wijze bewaakt door het uitvoerend bestuur en er wordt op toegezien door de onafhankelijk toezichthouder.

In 2021 heeft het toezichthoudend orgaan de accountant benoemd.

BESTUUR ALS WERKGEVER

In het verslagjaar heeft een afvaardiging van het bestuur het jaargesprek gevoerd met de directeur en hierover verslag gedaan in de bestuursvergadering. Het bestuur heeft ingestemd met een diploma-

traject Leiderschap en Management 2023/2024 bij TIAS. Het bestuur is van mening dat dit opleidingstraject van toegevoegde waarde is voor het functioneren van deze netwerkorganisatie.

FUNCTIONEREN BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatsgevonden in oktober. Twee zaken stonden centraal tijdens de zelfevaluatie:

het gekozen governance model en afspraken rondom tussentijdse wisselingen in het uitvoerend bestuur. Wat betreft het governance model heeft het bestuur geconstateerd dat het gekozen model (zie onderdeel SAMENSTELLING UITVOEREND BESTUUR EN TOEZICHT) nog steeds passend is bij het samenwerkingsverband. De landelijke ontwikkelingen en de standpunten van de landelijke politiek zijn meegenomen in deze constatering.

Met betrekking tot het onderwerp bestuurswisselingen is onderstreept om de reglementen hierop nauwkeurig te volgen. Bovendien dienen de afgevaardigden naar het samenwerkingsverband - indien zij geen bestuurder zijn – te beschikken over een bestuursmandaat.

In het verslagjaar vond de zelfevaluatie plaats zonder externe begeleider. In 2024 zal gekozen worden voor een externe begeleider, zoals ook in de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 staat beschreven (eens in de drie jaar gebeurt de zelfevaluatie van het interne toezicht onder leiding van een externe partij).

PROFESSIONALISERING

Het toezichthouderschap is een vak, waarvoor regelmatig bijscholen noodzakelijk is om effectief te zijn en te blijven.

De onafhankelijk voorzitter is o.a. lid van de vereniging toezichthouders in het onderwijs (VTOI-NVTK). Via periodieke nieuwsbrieven van deze vereniging worden actualiteiten onder de aandacht gebracht bij de leden die daar hun voordeel mee kunnen doen in de praktijk.

Webinars waaraan is deelgenomen: Bij Ebbinge 'Twijfel en onzekerheid bij de toezichthouder' en bij de VTOI-NVTK 'Naar een eigentijdse invulling van de werkgeversrol van de RvT'.

(NEVEN)FUNCTIES onafhankelijk voorzitter 2023

P.E. Smeets Eigenaar ToeVoo
 Voorzitter Raad van Toezicht DaCapo College Sittard-Geleen (tot 1 april 2023)
 Voorzitter Raad van Toezicht Groep Oosterpoort (jeugdhulpverlening) Oss (sinds 1 oktober 2023)
 Voorzitter Raad van Toezicht Amaliazorg (ouderenzorg) Noord-Brabant
 Lid Raad van Toezicht Sportstichtingen Sittard-Geleen, Schinnen
 Lid Dagelijks Bestuur Limburgse Werkgeversvereniging en daarmee Kringvoorzitter Zuid-Limburg
 Lid klachtencommissie STAND-BY! Heerlen en JENS

Sittard, 25 maart 2024

P.E. Smeets

Onafhankelijk voorzitter

Bijlage 2

Jaarverslag OPR SWV VO 31.01

Binnen het SWV is een OndersteuningsPlanRaad (OPR) actief. De OPR bestaat uit ouders en medewerkers van de aangesloten scholen en vormt de medezeggenschap binnen het SWV. De belangrijkste taak van de OPR is de instemming op het ondersteuningsplan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten beslissen mee over het beleid en de verdeling van middelen voor passend onderwijs van het SWV.

De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die onder het SWV vallen, maar hoeven zelf niet uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn.

De OPR van het SWV V) 31.01 bestaat uit 12 leden. De besturen LVO, OGVO, De Wijnberg, Yuverta en OG Buitengewoon vaardigen allen één lid namens het personeel en lid namens één ouders/ leerlingen af. De besturen Berkenschutse, Aloysiusstichting en Punt Speciaal vaardigen samen één personeelslid en één ouder/ leerling af.

Er zijn verschillende vacatures binnen de OPR. De afvaardiging vanuit de nieuwe besturen is, ondanks inspanningen van de voorzitter van de OPR en de directeur van het SWV (namens het bestuur), nog niet geregeld. Daarnaast blijft het moeilijk om vacatures voor ouders/ leerlingen in te vullen. Binnen de OPR zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop een scheidend lid namens het personeel zorgdraagt voor het inwerking treden van de procedure om te komen tot zijn/ haar opvolger. Een scheidend lid namens het personeel is daarnaast ook verantwoordelijk voor de overdracht van informatie, met daarbij aandacht voor de werkwijze binnen de OPR. We hopen hiermee de continuïteit en daarmee de kwaliteit binnen de OPR te optimaliseren.

De voorbereiding van de herziening van het medezeggenschapsstatuut is in gang gezet en zal aangepast worden aan de nieuwe inrichting van de OPR. Het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement worden op korte termijn aangepast. De gemaakte afspraken die hierboven worden beschreven worden uiteraard in het huishoudelijk reglement opgenomen.

De OPR heeft in 2023 5 maal vergaderd. De onafhankelijk voorzitter van het SWV is twee keer aangesloten. Er is tijdens deze gesprekken een open sfeer, waarin de onafhankelijk voorzitter heel duidelijk schetst hoe zij van uit haar rol als extern toezichthouder erop toeziet dat de processen binnen het bestuur (en het SWV) goed lopen. Naar aanleiding van het inspectiebezoek, waarover later in dit verslag meer, gaat de OPR het gesprek met de extern toezichthouder explicieter als agendapunt van de vergadering opvoeren. Dit gesprek zal met unanieme instemming van de OPR plaatsvinden in aanwezigheid van de directeur van het SWV.

De OPR heeft een informatieavond georganiseerd voor (G)MR-leden van de scholen die onder het bestuur van het SWV vallen met als doel de achterban te informeren over de weg naar het nieuwe ondersteuningsplan, het concept ondersteuningsplan en van gedachten te wisselen over inclusief onderwijs. Daarnaast was er aandacht voor de wijze van communiceren vanuit de OPR naar de verschillende medezeggenschapsraden en omgekeerd. De avond is goed bezocht en werd gewaardeerd door de deelnemers. De noodzaak van de ontwikkeling naar meer inclusiever onderwijs wordt erkend; hierbij worden ook kritische kanttekeningen geplaatst. Het is van belang iedereen in de organisaties goed mee te nemen. De docenten op de werkvloer moeten de inhoud kennen en gericht werken aan het vormgeven van inclusiever onderwijs. De directeur van het SWV heeft dit punt aangekaart binnen het netwerk ondersteuningscoördinatoren en het directeurenoverleg. Daarnaast is er behoefte aan meer communicatie vanuit de OPR. De OPR heeft besloten dat onder andere te gaan doen middels een nieuwsflits die twee keer per jaar verschijnt.

De OPR heeft ingestemd met het ondersteuningsplan. Het is een ambitieus plan dat zeker niet mag blijven 'hangen' bij directies en ondersteuningsteams. Dat betekent: samenwerken met collega's uit het speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs, leren van en met elkaar; samenwerken met jeugdzorg,

gemeentes, bedrijven en het MBO. In het ondersteuningsplan is middels drie actielijnen vormgegeven aan het zodanig inrichten van ons onderwijs dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en daardoor minimaal het vooropgestelde uitstroomperspectief (startkwalificatie) behalen.

De (meerjaren)begroting is toegelicht door de directeur en de financieel controller van het SWV. De verwachte stijging van het aantal VSO- en Praktijkonderwijsleerlingen zorgt voor een zorgelijk financieel toekomstbeeld, zelfs als de ambities zoals weergegeven in het nieuwe ondersteuningsplan gehaald worden.

De OPR wordt steeds geïnformeerd over de vormgeving van VO-inclusief. Er zijn verschillende initiatieven waarin per gemeente wordt aangegeven hoe dit integraal opgepakt gaat worden. De OPR ziet hierin ook graag de samenwerking met het MBO en noemt de krapte op de arbeidsmarkt als een mogelijke belemmering. Er is een plaatsingswachtlIJst voor diverse scholen voor VSO dus de noodzaak van VO-inclusief is groot. De OPR staat dan ook achter de keuze van het bestuur om initiële middelen uit te keren aan de reguliere scholen t.b.v. de uitvoering van activiteiten van het ondersteuningsplan. In het activiteitenplan voor het lopende schooljaar is aandacht voor alle speerpunten vanuit het ondersteuningsplan. De OPR maakt zich zorgen over de plaatsingsproblematiek binnen het VSO, dat een aandachtspunt is op alle overlegtafels van het SWV, en vindt het een goede ontwikkeling dat er een platform is ingericht bestaande uit gemeenten, SWV PO, SWV VO én (V)SO-onderwijs en er vanuit een regiegroep wordt bekeken hoe er toch onderwijs georganiseerd kan worden voor de kinderen die op de wachtlIJst staan.

De OPR kan zich vinden in het besluit van het SWV om geen apart ouder- en jeugdsteunpunt als aparte component in de organisatie in te richten aangezien wel zorg wordt gedragen voor de drie functies: informeren, steunen en signaleren. De OPR vindt het een waardevol initiatief dat het SWV samen met het SWV primair onderwijs een bijeenkomst voor ouders heeft georganiseerd. De bijeenkomst werd door ouders goed gewaardeerd. De OPR is benieuwd naar een vervolg.

Het SWV werd in juni door de inspectie bezocht en kreeg de beoordeling 'voldoende'. De OPR feliciteert het bestuur met dit resultaat en vindt dat de aandachtspunten goed zijn opgepakt. Zo heeft de OPR ingestemd met een addendum bij het ondersteuningsplan waarin een expliciete koppeling wordt gelegd naar de resultaten van het vorige ondersteuningsplan en de opzet van het nieuwe ondersteuningsplan. Voor de OPR was deze koppeling ook zonder het addendum duidelijk, omdat we steeds zijn meegenomen in de totstandkoming van het ondersteuningsplan. Het is duidelijk dat de scholen in een format de verantwoording weergeven van de inzet van de initiële middelen die zij hebben ontvangen, zodat de OPR ook daadwerkelijk kan volgen wat de opbrengsten zijn.

De OPR ervaart dat de leden in al deze ontwikkelingen binnen het SWV goed worden meegenomen en voelt zich gehoord bij vragen, (kritische) kanttekeningen en opmerkingen. Hiervoor wil de OPR de directeur van het SWV bedanken.

Venlo, 18 april 2024

Karin Knechten

Voorzitter OPR SWVVO3101

Bijlage 3

Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming, vastgesteld door het bestuur op 14 december 2023



Auditverslag 28 september 2023
en jaarplan 2024

Stichting samenwerkingsverband VOVS0 3101

Auditverslag 2023

In de dagen voor 28 september 2023 is een audit voorbereid op de verwerking van persoonsgegevens binnen Stichting samenwerkingsverband VOVSO 3101. Op 28 september is de audit uitgevoerd en zijn de resultaten besproken. Dit document bevat de weergave van deze resultaten.

Beoordeelde documenten en processen:

- Privacyreglement
- Registers
 - Verwerking persoonsgegevens
 - Geheimhoudingsverklaringen
 - Toegang tot verwerkingen
 - Verwerkersovereenkomsten
- Werkprocessen
- Matrix toegangsrechten
 - Dossiers (systeem)
 - Documenten (Sharepoint)
- Checklist DPIA's
- Privacy Convenant (Samenwerking onderwijs-gemeenten-jeugdhulp) versie 0.4
 - Model
 - Tekendocument
 - Toelichting

Resultaten:

1. Het privacyreglement wordt geactualiseerd aan de hand van de opmerkingen;
2. Voor documenten geldt: voeg versienummer en publicatiedatum toe;
3. De registers worden geactualiseerd naar aanleiding van personele mutaties;
4. Er zijn in de afgelopen periode een aantal substantiële verbeteringen doorgevoerd door gebruik van LDOS als communicatiemiddel in plaats van email, dit verdient een compliment;
5. Het model Privacy Convenant verdient aandacht, op een aantal punten dienen betere waarborgen voor de privacy van leerlingen (en wettelijk vertegenwoordigers) te worden opgenomen;
6. Er zijn geen datalekken geweest in de afgelopen periode.

Conclusie:

Er wordt serieus aandacht besteed aan bescherming van persoonsgegevens en de set aan vereiste registers, processen en reglementen is op orde zij het dat het actueel houden noodzakelijk is. De overgang naar LDOS is een prima stap om risico op datalekken te minimaliseren.

Sittard, 10 oktober 2023



Hennie van Staden

Functionaris Gegevensbescherming

Jaarcyclus 2024

Gezien de wijze waarop het samenwerkingsverband omgaat met de bescherming van de persoonsgegevens is er geen aanleiding op grote wijzigingen aan te brengen. Het volstaat om dat wat er ingericht is goed te onderhouden en de actualiteit te borgen. Daarom wordt een eenvoudige jaarcyclus voorgesteld waarin elk kwartaal een aantal specifieke onderwerpen kunnen worden opgepakt.

Voor de overlegmomenten wordt voorgesteld dat per kwartaal telefonisch wordt afgestemd welke noodzaak voor fysiek overleg noodzakelijk is. De Audit in het derde kwartaal, zal op locatie bij het samenwerkingsverband plaatsvinden.

Voor 2024 worden de volgende activiteiten en acties voorgesteld:

Kwartaal 1:

- Controle actualiteit registers o.a. verwerkingen, en verwerkersovereenkomsten;
- Controle op bewaartermijnen en eventueel vernietigen/anonimiseren dossiers

Kwartaal 2:

- Actualiseren DPIA's;
- Actualiseren risico-inventarisatie en autorisatiematrix;

Kwartaal 3:

- Uitvoeren audit inclusief evaluatie gemaakte afspraken en genomen maatregelen;
- Jaarrapportage opstellen informatiebeveiliging.
- Actualiseren formulieren en documenten inclusief beleidsstukken;

Kwartaal 4:

- Actualiseren processen en procedures;
- Inplannen activiteiten jaarcyclus komen jaar.

Als er werkzaamheden zijn die inzet van de Functionaris Gegevensbescherming vereisen, worden deze uiteraard buiten de jaarcyclus om opgepakt.

Bijlage 4:**Addendum bij het Ondersteuningsplan 2023-2027****De planperiode 2019-2023: een beknopte terugblik op de doelen en de behaalde resultaten en een vooruitblik naar 2023-2027**

Uitgangspunt van dit overzicht zijn de vastgestelde uitgangspunten en collectieve ambities (zie ook bijlage 2 Ondersteuningsplan 2023-2027, p.51-52). Ook in de ankers van het Ondersteuningsplan (zie Ondersteuningsplan 2023-2027, p. 8 t/m 12) zijn de ambities terug te herkennen: deze zijn nog steeds actueel en worden in 2023-2027 doorontwikkeld. Daarnaast zijn de benoemde actielijnen (bijlage 4 Ondersteuningsplan 2023-2027, p. 55 e.v.) specifiek door de scholen ontwikkeld om uitvoering te geven aan de uitgangspunten en ambities.

Algemeen: in de planperiode 2019-2023 stond de kwaliteitscyclus hoog op de agenda. Deze is doorontwikkeld en aangescherpt. De opbrengsten worden cyclisch gedeeld en besproken en worden opgenomen in de jaarlijkse activiteitenplannen. In de aankomende planperiode scherpen we de kwaliteitscyclus nog meer aan. We maken de behaalde resultaten middels het kwaliteitsinstrument Perspectief op school inzichtelijk. Hierin nemen we de resultaatdoelen in verhouding tot de inzet van middelen (inhoud koppelen aan de financiën) mee. Dit koppelen we aan de doelen op schooljaarniveau en op het niveau van de planperiode 2023-2027.

Uitgangspunten en ambities ²⁰	Realisatie planperiode 2019-2023 en vervolg in 2023-2027 ²¹
Passend onderwijs, thuisnabij voor alle leerlingen	
<ul style="list-style-type: none"> -Elke leerling die in het regulier onderwijs wordt aangenomen, voltooit daar succesvol zijn schoolloopbaan. - Binnen iedere reguliere vo school zijn er arrangementen met andere scholen (bijvoorbeeld met elkaar, praktijkonderwijs of vso), waarin leerlingen op maat worden bediend. - We weten van elkaar wie welke expertise in huis heeft en hebben netwerken om expertise te delen op specifieke thema's op basis van behoeften. - De expert volgt de leerling in plaats van de leerling die naar de expert moet. - We hebben vastgelegd wat het niveau van basisondersteuning is bij elke school, hoe de extra ondersteuning verdeeld is over de scholen en welke vormen van speciale ondersteuning er binnen ons samenwerkingsverband zijn. Het onderwijskundig landschap van het samenwerkingsverband is vastgelegd 	<p>In de planperiode 2019-2023 hebben de scholen binnen het SWV zich volop ingezet om de extra ondersteuning zoveel mogelijk op de eigen school en dus zo thuisnabij mogelijk te organiseren. Door de ontwikkeling van de programma's EOT (extra ondersteuning thuisnabij) op de individuele scholen kunnen leerlingen op hun eigen school de extra ondersteuning krijgen die voorheen in een regionaal OPDC (Bovenschoolse Zorgvoorziening)²² voorhanden was. Dit heeft tevens als opbrengst dat scholen de extra ondersteuning van hun leerlingen (indien mogelijk) zelf gefaseerd afbouwen naar een steeds regulierder niveau.</p> <p>Scholen zijn in de afgelopen planperiode veel meer écht met elkaar gaan samenwerken, hebben expertise met elkaar gedeeld, zelf ontwikkeld en 'in huis gehaald'. Er is dus nu meer expertise op de scholen aanwezig dan dat dat in 2019 het geval was.</p> <p>De (basis)ondersteuning is voor de scholen binnen ons SWV vastgelegd. Aan het eind van planperiode 2019-2023 is deze middels het instrument POS (Perspectief op School) voor de verschillende scholen in een eenduidig en uniform format vastgelegd. Het werken met POS als onderdeel van de kwaliteitscyclus van het SWV wordt in de nieuwe planperiode doorontwikkeld.</p> <p>Verder zullen in de eerste fase van de nieuwe planperiode de verschillende ondersteuningsprogramma's binnen en tussen de verschillende scholen tegen het licht gehouden en herijkt worden. Dit omdat sommige programma's onder EOT genoemd worden, maar qua inhoud en uitvoering beter passen onder de noemer van het in de nieuwe planperiode te ontwikkelen en door te voeren ondersteuningsniveau VO-inclusief. Door dit opnieuw kritisch tegen het licht te houden en te kijken welke leerlingen hieraan deelnemen, krijgen we nog een beter zicht op de doelmatigheid van de inzet van de verschillende programma's: m.a.w. hebben de leerlingen profijt bij de programma's die we inrichten.</p>

²⁰ De in deze kolom opgenomen uitgangspunten en ambities zijn ook terug te lezen op. 51-52 van het Ondersteuningsplan 2023-2027.

²¹ Hier wordt een beknopte schriftelijke weergave gegeven van de bereikte resultaten. Voor gedetailleerde informatie en een cijfermatige benadering verwijzen we naar de kwaliteitsrapportages op schooljaarniveau.

²² Dit OPDC is m.i.v. de planperiode 2019-2023 opgeheven.

De leerling staat centraal, de docent is de spil en de deskundige het vliegwiel	
<p><i>-Iedere leerling maakt mede zijn eigen ontwikkelingsplan en is daardoor verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces.</i></p> <p><i>- We denken, geven onderwijs en ondersteunen vanuit ontwikkelingsperspectieven van de leerling (duidelijk afgestemd op de leerloopbaan).</i></p> <p><i>- We houden "echte" gesprekken met leerlingen. We gebruiken hun kennis en informatie bij het samen bepalen van de volgende doelen, die een bijdrage aan een optimalere leerloopbaan leveren.</i></p> <p><i>- Wij investeren in de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), in de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en in de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') om welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren bij onze leerlingen te bevorderen.</i></p>	<p>De leerling is in planperiode 2019-2023 zoveel als mogelijk 'eigenaar van' en 'betrokken bij' zijn eigen ontwikkelproces. Dit kan niet zonder de inbreng van ouders. In ons Samenwerkingsverband hechten we veel waarde aan de stem van jongeren en ouders. Zo vinden gesprekken over de ondersteuningsvraag en -ontwikkeling (bijna) altijd plaats mét de jongere en zijn ouders. Dit blijven we doorzetten in de nieuwe planperiode. Ook op schoolniveau vinden we dit belangrijk, dit ontwikkelen we verder door: zoveel eigenaarschap als mogelijk en zoveel ondersteuning als nodig. Deze basisgedachte zit verweven in het Ondersteuningsplan 2023-2027 en ook binnen de plannen van de individuele scholen.</p> <p>Uit de resultaten van de kwaliteitscyclus van het SWV blijkt dat het onderwerp communicatie mét en hulp áan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte de aandacht vraagt: afspraken kunnen nog concreter en helderder worden vastgelegd. Het gaat hierbij zowel om afspraken rondom de ondersteuning van een leerling als om werkafspraken. Dit pakken we op in 2023-2027.</p>
De leraar staat centraal, prioriteit is de leraar met zijn/haar groep	
<p><i>- Binnen iedere school is er daadkrachtige en effectieve expertise (intern en extern), die aansluit bij vraagstelling en ondersteuningsbehoeften van de individuele leraar en van de school.</i></p> <p><i>- Binnen iedere school werkt de leraar samen in een krachtig team waardoor het werk van de individuele leerkracht wordt versterkt.</i></p> <p><i>- De hulpvraag van de leraar wordt laagdrempelig en dichtbij opgepakt.</i></p> <p><i>- Wij investeren in de behoefte aan relatie, autonomie en competentie bij onze leraren.</i></p>	<p>De scholen hebben - zoals hierboven reeds vernoemd - in de afgelopen periode de expertise die noodzakelijk is om een kwalitatief goede ondersteuningsstructuur (waarbinnen diverse ondersteuningsvragen beantwoord kunnen worden) te borgen, doorontwikkeld. Dit zullen scholen in de aankomende planperiode doorontwikkelen: de complexiteit van de ondersteuningsvragen (verbreding en verdieping) nemen zowel in het regulier VO als in het VSO toe en daar moeten scholen in gezamenlijkheid op inspelen.</p> <p>De afgelopen periode is er door de scholen geïnvesteerd is het sterker maken van de mentor als 'spil' van de ondersteuning en in het sterker maken van de geboden ondersteuning. Dit wordt in de aankomende planperiode versterkt, zodanig dat de individuele docent samenwerkt met een steeds sterker (ondersteunings)team waarbij op diverse expertise kan worden teruggegrepen.</p>
Samenwerken op alle niveaus	
<p><i>-Het samenwerkingsverband functioneert zowel intern als extern als 1 geheel. Dit betekent dat er op alle niveaus een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, we dezelfde taal spreken en iedereen verantwoording aflegt aan elkaar.</i></p> <p><i>- Samen werken = samen concrete doelen stellen en a.d.h.v. doelen samen ontwikkelen, groeien en aanpassen.</i></p>	<p>De scholen hebben elkaar tijdens de afgelopen planperiode al beter leren kennen, ze weten van elkaar wat ze kunnen bieden en waarop ze in ontwikkeling zijn. Dit wordt in de nieuwe planperiode doorgezet en aangescherpt. Er is de afgelopen periode ook geïnvesteerd in de samenwerking tussen verschillende scholen en ketenpartners. Gezien de complexiteit van de ondersteuningsvragen van de leerlingen is het belangrijk om met elkaar de aandacht te hebben voor de vraag of onderwijs op het moment dat de ondersteuningsvraag gesteld wordt voorliggend is of dat een intensieve samenwerking met andere expertise noodzakelijk is. Dit wordt doorgezet en versterkt in de nieuwe planperiode. We zetten in op vroegtijdig schakelen met</p>

<p>- <i>We weten wat de afzonderlijk scholen kunnen en waarop ze in ontwikkeling zijn</i></p>	<p>(keten)partners: PO- VO- PrO – VSO- gemeente en hierbij ouders zoveel mogelijk en goed betrekken. Enkel zo is echt preventief handelen mogelijk.</p> <p>In de samenwerking onderwijs en gemeenten op SWV-niveau is er de afgelopen vier jaar flink geïnvesteerd. Dit heeft geresulteerd in een goede overlegstructuur enerzijds en in een netwerk tussen scholen en gemeenten waarbij ‘de lijntjes’ kort zijn. Deze beweging zetten we in 2023-2027 door, dit gebeurt o.a. in het programma VO-inclusief. Doel is de aankomende planperiode de échte samenwerking tussen onderwijs en gemeenten vorm te geven. Dit doen we door een aantal concrete doelen in gezamenlijkheid te formuleren. Op die manier verstevigen we de samenwerking onderwijs en gemeenten.</p> <p>In dit kader is ook het inzetten van (voorkomen van) thuiszitters belangrijk: de intensieve samenwerking die bestaat tussen de verschillende partners ontwikkelen we in 2023-2027 door: daar waar (potentiële) thuiszitters zijn, zijn alle partners pro-actief en zetten acties in die ertoe leiden dat jongeren weer in een ontwikkelperspectief komen.</p>
---	---

d.d. 26 juni 2023, Ilse Dewael, directeur SWVVO3101

Besproken met directeuren en ondersteuningscoördinatoren op 26 en 29 juni 2023.
Vastgesteld door het bestuur op 12 oktober 2023.

Bijlage 5: De scholen van SWVVO3101 (door op de schoolnaam te klikken wordt je doorverwezen naar de website van de school)

Overzicht van de scholen binnen de geografische grenzen van het SWV

BRIN	Bestuur	School/locatie	Gemeente	PrO	vmbb-b	vmbb-k	vmbb-t	HAVO	VWO	VSO	ISK/EOA	Toelichting VSO
19HR	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO)	Blariacumcollege	Venlo									
16XD		College Den Hulster	Venlo									
01GN		Valuacollege	Venlo									
20LL	Limburgs Voortgezet Onderwijs (cluster Noord)	Het Bouwens	Panningen									
25GF		Dendron College	Horst									
25FY		Raayland College	Venray									
31TG		Buurtcollege Maas en Peel (Agora)	Panningen									
01OE	Yuverta	Yuverta	Horst									
17GQ	Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)	Impuls	Venlo									Zeer moeilijk lerende jongeren (ZML) en leerlingen met een meervoudige handicap (MG).
02QV		Ulingshof	Venlo									Regionaal kindcentrum (V)SO voor kinderen met een lichamelijke, neurologische, cognitieve en/of (ernstige) meervoudige beperking en langdurig somatisch zieke kinderen, geïntegreerd met kinderrevalidatie en zorg.
22OG		Velddijk	Venlo									Leerlingen met gedragsstoornis en/of psychische problematiek (cluster 4).
17UX		Wildveld	Venlo									
01UQ	De Wijnberg	De Wijnberg	Venlo									Leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek, die de context en expertise van een systemisch integraal aanbod (onderwijs en zorg; één kind – één plan) behoeven. Voornamelijk residentiële plaatsen (Musaersstichting).

Overzicht van de VSO-scholen buiten de geografische grenzen van het SWV

Een aantal van onze leerlingen volgen onderwijs bij VSO-scholen buiten de geografische grenzen van de regio. Dit omdat dit voor hen meer thuisnabij is of omdat het aanbod beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling of bij de wens van ouders/leerlingen. De besturen van de onderstaande scholen hebben zitting in het bestuur van het SWV, de scholen sluiten aan bij de overleggremia van het SWV.

BRIN	Bestuur	School/locatie	Gemeente	VSO	Toelichting VSO
05HJ	Stichting Kempenhaeghe	De Berkenschutse	Heeze		-Leerlingen met epilepsie -Langdurig zieke leerlingen -Zeer moeilijk lerende kinderen -Meervoudig gehandicapte kinderen -Leerlingen met autisme
22OB	Aloysius Stichting	Ortolaan	Heibloem		Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)
03TV		Korenaer	Deurne		Ernstige gedragsstoornissen en of psychiatrische problemen, ook residentieel of met maatregel intern geplaatst (Pactum)
03TV		Korenaer	Stevensbeek		Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)
01JR	Punt Speciaal	Werkenrode	Groesbeek		-Lichamelijke of meervoudige beperking -Langdurig zieke leerlingen -Licht verstandelijke beperkingen in combinatie met complexe psychiatrische stoornissen

Bijlage 6: Overzicht van de leden van het uitvoerend bestuur en hun nevenfuncties

Naam in functie sinds	Functie	(Neven)functies van de bestuurders en toezichhouders.
Dhr. P. Schutte; Stg. OG Buitengewoon 01-08-2019	Secretaris en lid uitvoerend bestuur	Lid bestuur stichting Talentencampus
Dhr. E. Bernard Stichting LVO 01-08-2020	Penningmeester en lid uitvoerend bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad • Lid programmacommissie Nationaal Cohortonderzoek (NCO) van NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) • Lid Raad van Toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO) • Lid adviesraad School of Catholic Theology bij Tilburg University • Lid Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer, onderdeel van de Nationale Commissie Sectorplannen (NCSP) • Lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg (ESZL) • Voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck • Voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek • Voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad • Lid bestuur en penningmeester SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord Limburg
Dhr. W. Willemsen; Stg. Punt Speciaal 12-01-2022	Lid uitvoerend bestuur	Lid van het bestuur van de VvE van Gelrestaete II te Arnhem
Dhr. G. Nijboer; Stg. De Wijnberg 01-08-2018	Lid uitvoerend bestuur	Lid van de coöperatie KEC Weert
Dhr. H. Odinga Stichting Yuverta 01-03-2023	Lid uitvoerend bestuur	<ul style="list-style-type: none"> * Bestuur SWV VO 3101 (Venlo) * Bestuur SWV de Meierij * Bestuur Aantwerk
Mw. M. Hertroijs Stichting Berkenschutse 12-01-2022	Lid uitvoerend bestuur	<ul style="list-style-type: none"> * SWV Eindhoven en De Kempen PO (3007) – Algemeen bestuurslid * SWV Eindhoven en De Kempen VO (3007) – Algemeen bestuurslid * SWV Helmond-Peelland PO – Algemeen bestuurslid * SWV Helmond-Peelland VO – Algemeen bestuurslid * SWV Venlo VO (3101) – Algemeen bestuurslid * SWV Roermond VO (3102) – Algemeen bestuurslid * SWV Weert, Nederweert en Cranendonck PO (3103) – Algemeen bestuurslid * SWV Weert, Nederweert en Cranendonck VO (3103) – Algemeen bestuurslid
Mw. M. Arens Aloysiusstichting 01-08-2023	Lid uitvoerend bestuur	n.v.t.
Dhr. N. de Vrede Stichting OGVO 20-07-2022	Lid uitvoerend bestuur	Interim voorzitter van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel (Lingecollege), per 1 augustus 2023.

JAAAR REKENING

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2023



Samenwerkingsverband

Voortgezet
Onderwijs

NOORD-LIMBURG

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg verantwoord.

Verslagjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehandteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar

Werkplekken (PC, laptops) gebruikt: 3 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Personele lasten

Onder personele lasten worden de lasten opgenomen van het personeelslid in dienst van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten welke met name betrekking hebben op het inhuren van extern personeel en de verdere overige personeelskosten.

Pensioen lasten

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering, zoals opgenomen in RJ 252. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.008	1.579
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.008</u>	<u>1.579</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	11.390	3.235
1.7	Liquide middelen	777.661	1.516.564
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>789.051</u>	<u>1.519.799</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u><u>790.060</u></u>	<u><u>1.521.378</u></u>
2	Passiva	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.1	Eigen vermogen	528.744	473.339
2.5	Kortlopende schulden	261.316	1.048.039
	<u>Totaal passiva</u>	<u>790.060</u>	<u>1.521.378</u>

A.1.2. Staat van baten en lasten 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	16.879.770	16.166.143	16.568.516
3.5 Overige baten	-	-	12.294
Totaal baten	<u>16.879.770</u>	<u>16.166.143</u>	<u>16.580.810</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	450.369	446.267	433.826
4.2 Afschrijvingen	571	700	411
4.3 Huisvestingslasten	5.165	3.750	3.664
4.4 Overige lasten	100.128	127.380	108.943
4.5 Doorbet. schoolbesturen	<u>16.269.453</u>	<u>15.674.326</u>	<u>16.618.964</u>
Totaal lasten	<u>16.825.685</u>	<u>16.252.423</u>	<u>17.165.809</u>
Saldo baten en lasten	<u>54.085</u>	<u>-86.280</u>	<u>-584.999</u>
5 Financiële baten en lasten	1.319	-	-4.205
	1.319	-	-4.205
Resultaat	<u>55.405</u>	<u>-86.280</u>	<u>-589.204</u>

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	54.085	-584.999
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	571	411
	571	411
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-8.155	99.265
- Kortlopende schulden	-786.723	710.159
	-794.878	809.423
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-740.222	224.836
Financiële baten	1.668	26
Financiële lasten	348	4.232
	1.319	-4.205
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-738.903	220.630
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-1.990
	-	-1.990
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-1.990
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-738.903	218.640
Liquide middelen 1-1-2023	1.516.564	1.297.924
Liquide middelen 31-12-2023	777.661	1.516.564
Mutatie Liquide middelen	-738.903	218.640

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs 1-1-2023	Afschrijving cum. 1-1-2023	Boekwaarde 1-1-2023	Mutaties 2023			Aanschaf-prijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boek-waarde 31-12-2023
				Investe-ringen 2023	Desinveste-ringen 2023	Afschrijvin-gen 2023			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.990	411	1.579	0	0	571	1.990	982	1.008
Totaal materiële vaste activa	1.990	411	1.579	0	0	571	1.990	982	1.008

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:
 Werkplekken(PC/laptop), 4 jaar
 Werkplekken(PC/laptop) gebruikt, 3 jaar

1.3 Financiële vaste activa

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5.7 Overige vorderingen	241	26
1.5.8. Overlopende activa	11.149	3.208
Totaal vorderingen	11.390	3.235

Toelichting op Vorderingen:

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
Nog te ontvangen rente	241	26
	<u>241</u>	<u>26</u>

1.5.8. Overlopende activa

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	11.149	3.208
	<u>11.149</u>	<u>3.208</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	777.661	1.516.564
Totaal liquide middelen	777.661	1.516.564

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2023 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	473.339	55.405		528.744
Totaal eigen vermogen	473.339	55.405	-	528.744

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.4.3 Crediteuren	107.594	888.478
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.205	4.827
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	1.523	1.493
2.4.9 Overige kortlopende schulden:	16.365	18.306
2.4.10 Overlopende passiva	127.237	131.914
Vakantiegeld	3.391	3.021
Totaal kortlopende schulden	261.316	1.048.039

Toelichting:

Crediteuren

De crediteuren die per 31-12-2023 openstaan, zijn in 2024 afgewikkeld.

Overlopende passiva

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	104.794	112.273
Meerjarige OCW subsidie Wel in Ontwikkeling	22.443	19.641
	127.237	131.914

Overige kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
Nog te betalen accountantskosten	12.000	11.315
Nog te betalen afdracht maatwerkarrangement	4.078	4.078
Nog te betalen advieskosten	254	2.880
Nog te betalen bankkosten	30	33
Overige schulden < 1.000	3	-
	16.365	18.306

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een schooljaar diverse contracten aan met BCO voor het werk dat door verschillende medewerkers van BCO wordt verricht. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2023 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2024, betreft circa € 81.670.

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een kalenderjaar een contract aan met BCO voor secretariële ondersteuning.

De voor 2024 op grond van deze overeenkomst aangegane verplichting bedraagt € 18.980.

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een kalenderjaar een contract aan met LVO voor dienstverlening financieel medewerker/controller. De voor 2024 op grond van deze overeenkomst aangegane verplichting bedraagt circa € 18.900.

Met OGVO is een detacheringsovereenkomst aangegaan voor een beleidsmedewerker voor het schooljaar 2023/2024. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2023 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2024, betreft circa € 57.800.

Voor het gebruik van werkruimte en zaalfaciliteiten is met BCO een vijf-jarige overeenkomst aangegaan. De looptijd van deze overeenkomst is 1-1-2022 tot en met 31-12-2026. De verplichting uit hoofde van deze overeenkomst bedraagt circa € 3.640 op jaarbasis.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	16.762.257	16.082.423	16.497.546
3.1.2 Overige subsidies OCW	117.513	83.720	70.970
Totaal rijksbijdragen OCW	16.879.770	16.166.143	16.568.516

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	1.233.194	1.178.413	1.160.751
Lichte ondersteuning LWOO	5.575.267	5.327.585	5.254.056
Lichte ondersteuning PRO	1.431.781	1.368.173	1.349.291
Aanv.bekostiging SWV t.b.v. PRO	55.179	55.179	39.800
Zware ondersteuning	8.333.524	8.153.073	-
Zware ondersteuning Personeel	-	-	7.222.224
Zware ondersteuning Materieel	-	-	334.917
Compensatie generieke korting zware ondersteuning	133.313	-	-
	<u>16.762.257</u>	<u>16.082.423</u>	<u>15.361.039</u>

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Subsidie met prestatieverplichting: Begaafde leerlingen po en vo	112.273	70.970	70.970
Wel In Ontwikkeling	5.240	12.750	-
	<u>117.513</u>	<u>83.720</u>	<u>70.970</u>

3.5 Overige baten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.5.6 Overige	-	-	12.294
Totaal overige baten	-	-	12.294

Toelichting overige baten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Bijdrage scholen onderzoekskosten Pro/Maasland	0	-	12.294
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.294</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Brutolonen en salarissen	80.891		73.906
Sociale lasten	9.949	100.000	8.711
Pensioenpremies	12.795		13.085
4.1.1 Lonen en salarissen	103.635	100.000	95.701
4.1.2 Overige personele lasten	346.734	346.267	338.125
Totaal personeelslasten	450.369	446.267	433.826

Overige personeelskosten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	314.735	301.267	320.637
Managementondersteuningslasten	3.642	29.000	4.650
Welzijn personeel	-	-	-
Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling	1.513	-	990
Dienstreizen (vanuit salaris)	795	-	677
Kosten om-/bijscholing	25.011	16.000	10.041
Dienstreizen	358	-	151
Werving- en selectielasten	-	-	635
Overige personele lasten	680	-	344
	<u>346.734</u>	<u>346.267</u>	<u>338.125</u>

Aantal werknemers op basis van fte

Het samenwerkingsverband één personeelslid in dienst. Dit betreft de directeur van het samenwerkingsverband. De betrekkingsomvang bedraagt 0,8 fte.

4.2 Afschrijvingen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	571	700	411
Totaal afschrijvingen	571	700	411

4.3 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huur	5.165	3.750	3.664
Totaal huisvestingslasten	5.165	3.750	3.664

4.4 Overige instellingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	82.601	109.080	100.907
4.4.4 Overige	17.527	18.300	8.037
Totaal overige instellingslasten	100.128	127.380	108.943

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Telefoon-/faxkosten	836	850	1.650
Porti-/verzendkosten	1.141	1.000	558
Drukwerk/papier/repro	464	600	-
Kleine kantoorbenodigdheden	28	-	-
Automatisering: licenties	19.924	18.300	18.066
Automatisering: overig	29.836	25.300	27.368
(G)MR-lasten(materieel)	14.935	31.680	22.300
Accountantskosten	11.999	10.300	11.657
Besturenorganisaties	2.241	1.400	1.571
Adm/beheer/bestuur overig	1.199	19.650	17.739
	<u>82.601</u>	<u>109.080</u>	<u>100.907</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Onderzoek jaarrekening	11.999	10.300	11.318
Fiscale adviezen	-	-	339
	<u>11.999</u>	<u>10.300</u>	<u>11.657</u>

Toelichting Overige overige instellingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	5.500	-	5.500
Representatiekosten	2.107	3.300	748
PR/communicatie overig	8.943	14.000	809
Verzekering overig	1.016	1.000	1.016
Materiele lasten overig	40-	-	36-
	<u>17.527</u>	<u>18.300</u>	<u>8.037</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	9.368.844	8.995.823	8.820.073
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	46.900	133.700
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.900.608	6.631.603	7.665.190
	<u>16.269.453</u>	<u>15.674.326</u>	<u>16.618.964</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.5.1.1 VSO	7.305.894	7.008.965	6.745.025
4.5.1.2 LWOO	-	-	10.375
4.5.1.3 PRO	2.062.950	1.986.858	2.064.673
	<u>9.368.844</u>	<u>8.995.823</u>	<u>8.820.073</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.5.2.1 VSO	-	46.900	133.700
	<u>-</u>	<u>46.900</u>	<u>133.700</u>

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
TOV-gelden	5.289.507	5.054.560	5.056.398
Extra Ondersteuning Thuisnabij	521.251	521.186	526.711
AB deel LGF	363.499	361.493	633.347
Ondersteuningsprofiel op school/LGF schooldeel	614.100	614.101	582.083
Project HB/begaafde leerlingen	76.085	40.570	50.926
Beleidsrijk projecten	36.166	30.000	15.725
Wel In Ontwikkeling	-	9.693	-
Extra initiële middelen	-	-	800.000
	<u>6.900.608</u>	<u>6.631.603</u>	<u>7.665.190</u>

5 Financiële baten en lasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
5.1 Rentebaten	1.668	-	26
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	348-	-	4.232-
	<u>1.319</u>	<u>-</u>	<u>4.205-</u>
Saldo financiële baten en lasten			
	<u>1.319</u>	<u>-</u>	<u>4.205-</u>
Jaarresultaat	<u>55.405</u>	<u>86.280-</u>	<u>589.204-</u>

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor van het resultaat 2023, zijnde € 55.404,62 positief, toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen**Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2023 t/m 31-12-2023**

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten*	Deelnamepercentage
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (OGVO)	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4	N.v.t.
Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Onderwijsstichting De Wijnberg	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Stichting Kempenhaeghe ¹	Stichting	Heeze-Leende	4	N.v.t.
Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal ¹	Stichting	Malden	4	N.v.t.
Aloysius Stichting ¹	Stichting	Voorhout	4	N.v.t.

¹ aangeslotene

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,800
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 80.520
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.795
<i>Subtotaal</i>	€ 93.315
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 178.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-
Totaal bezoldiging 2023	€ 93.315
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 70.885
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.085
<i>Subtotaal</i>	€ 83.969
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 172.800
Totaal bezoldiging 2022	€ 83.969

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Smeets P.E.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	Voorzitter 1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 10.430
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2023	€ 10.430
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Smeets P.E.
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Voorzitter 1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 10.340
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 32.400
Totaal bezoldiging 2022	€ 10.340

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Vrede de N.	onbezoldigd Bestuurder
Hartgerink I.	onbezoldigd Bestuurder
Odinga H.	onbezoldigd Bestuurder
Bernard E.	onbezoldigd Bestuurder
Schutte P.	onbezoldigd Bestuurder
Nijboer G.	onbezoldigd Bestuurder
Hertroijs M.	onbezoldigd Bestuurder
Verstegen J.	onbezoldigd Bestuurder
Arens A.	onbezoldigd Bestuurder
Willemsen W.	onbezoldigd Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

Directie:

w.g.

Mevr. I. Dewael

Uitvoerend bestuur:

w.g.

Dhr. E. Bernard

w.g.

Dhr. P. Schutte

w.g.

Dhr. T. de Jong

w.g.

Dhr. H. Odinga

w.g.

Dhr. G. Nijboer

w.g.

Mevr. A. Arens

w.g.

Dhr. W. Willemsen

w.g.

Mevr. M. Hertroijs

Toezichthoudend (niet uitvoerend) bestuur:

w.g.

Mevr. P. Smeets

Datum vaststelling en goedkeuring jaarrekening: 13 juni 2024

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2023	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status (Onderhanden/Ja/Nee)
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL1919052	30-10-2019	283.880,00	283.880,00	Ja
Wel in Ontwikkeling	WIO22041	31-10-2022	27.683,00	27.683,00	Onderhanden
Begaafde leerlingen po en vo	HBL230077	21-12-2023	314.382,55	104.794,18	Onderhanden
			<u>625.945,55</u>	<u>416.357,18</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 21593
Naam instelling Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg

Adres Wylrehofweg 11
Postadres Postbus 829
Postcode / Plaats 5900 AV Venlo
Telefoon 077-3519284
E-mail info@swvvo3101.nl
Internet-site www.swvvo3101.nl
KvK nummer 12040937

Contactpersoon Mevr. Ilse Dewael (directeur)
Telefoon 06-34088655
E-mail ilsedewael@swvvo3101.nl